



सिद्ध कुमाख गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

ढोरचौर, सल्यान
कर्णाली प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या: २०८१।८३
चलानी नम्बर: ३४१

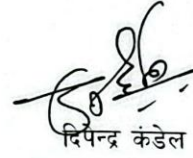


मिति: २०८२/०७/१३

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग
त्रिपुरेश्वर काठमाडौं ।

विषय: स्वतः प्रकाशन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम यस सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको मिति २०८२/०४/०१ देखि मिति २०८२/०६/३१ सम्मको विवरण गाउँपालिकाको आधिकारिक वेबसाइट www.siddhakumakhmun.gov.np मा सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ ।


दिपेन्द्र कंडेल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
दिपेन्द्र कंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:

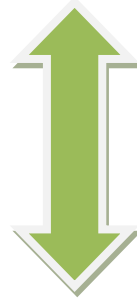
श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सल्यान ।

श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय, सल्यान ।

९८५७८५५००५ वेबसाइट: www.siddhakumakhmun.gov.np ईमेल: ito.siddhakumakhmun@gmail.com



सिद्ध कुमाख गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
ढोरचौर, सल्यान
कर्णाली प्रदेश, नेपाल



**सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६८ को दफा ५(३) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम
प्रकाशित विवरण**

२०८२ श्रावण १ गते देखि असोज मसान्त सम्मको पहिलो त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन



सिद्ध कुमाख गाउँपालिका, ढोरचौर सल्यान

सम्पर्क: ९८५७८५५००८

इमेल: info@siddhakumakhmun.gov.np

वेबसाइट: www.siddhakumakhmun.gov.np

सिद्ध कुमाख गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

ढोरचौर सल्यान

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको सूचना विवरण:

(मिति २०८२/०४/०१ देखि मिति २०८२/०६/३१ सम्मको विवरण)

सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको परिचय:

सिद्ध कुमाख गाउँपालिका नेपालको संविधान २०७२ को धारा २९५ को उपधारा (३) बमोजिम गठित गाउँपालिका, नगरपालिका, स्वायत्त, संरक्षित वा विशेष क्षेत्रको नाम, संख्या तथा सिमाना निर्धारण आयोगको सिफारिसमा बनेको ७५३ वटा स्थानीय तह मध्येको एक हो । कर्णाली प्रदेश अन्तर्गतको सल्यान जिल्लामा पर्ने यो सिद्ध कुमाख गाउँपालिका साविकको सिद्धेश्वरी, बाँझकाँडा र चाँदेकरेञ्जी गा.वि.स. मिलेर यो गाउँपालिका बनेको छ । सल्यान जिल्लाको कुल क्षेत्रफल १९५१ वर्ग किलोमिटर मध्ये यस गाउँपालिकाले ८९.३६ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल ओगटेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार यस गाउँपालिकामा महिला ६८७९ र पुरुष ६२५८ गरी जम्मा १३,१२७ जनसंख्या रहेको छ । पूर्वमा बागचौर नगरपालिका, दक्षिणमा शारदा नगरपालिका, पश्चिममा बनगाड कुपिण्डे नगरपालिका तथा उत्तरमा कुमाख गाउँपालिकासँग भौगोलिक सिमाना जोडिएको यस गाउँपालिकाको भौगोलिक अवस्थिति २८ डिग्री २४ मिनेट उत्तरी अक्षांश र ८० डिग्री २३ मिनेट पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएको छ । सल्यान जिल्लाको दोस्रो ठुलो पहाड तथा धार्मिक र पर्यटकीय स्थल कुमाख यसै गाउँपालिकामा पर्दछ । समुद्री सतह देखि यस पहाडको उचाइ २५३७ मिटर रहेको छ । साविकका जिमाली, मर्मपरिकाँडा र सिद्धेश्वरी गा.वि.स. हरूलाइ काखमा लिएको यस रमणिय पर्वतको टुप्पामा सिद्ध मन्दिर छ । यस मन्दिरमा प्रत्येक वर्षको विजयादशमी देखि कोजाग्रत पूर्णिमासम्म पूजा हुने गर्दछ । कोजाग्रत पूर्णिमाको दिन मन्दिरदेखि करिब १ किमि तल समथर भुभागमा सल्यान जिल्लाकै ठुलो मेला लाग्दछ । यहि कुमाख लेक र कुमाख लेकको टुप्पोमा रहेको सिद्ध बाबाको मन्दिरलाई संयोजन गरेर नै यस गाउँपालिकाको नाम सिद्ध कुमाख राखिएको हो । तथापी नेपाल सरकारले स्थानीय तह घोषणा गर्दा यस गाउँपालिकाको नाम ढोरचौर राखेर घोषणा गरिएको थियो । गाउँपालिकाको दोस्रो गाउँसभाले उक्त नाम सर्वसम्मतले परिवर्तन गरी मिति २०७४ साल पौष २४ गतेको नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गरी सिद्ध कुमाख गाउँपालिका भएको हो ।

यस गाउँपालिकामा ५ वटा वडाहरू रहेका छन् ।

हालको वडा नं.	समावेश भएका साविक गा.वि.स	साविकको वडा नं.
१	बाँझकाँडा	१-९
२	सिद्धेश्वरी	१-५
३	सिद्धेश्वरी	६-९
४	चाँदे करेञ्जी	१-४
५	चाँदे करेञ्जी	५-९

गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

- १) नगर प्रहरी सम्बन्धी ।
- २) सहकारी संस्था सम्बन्धी ।
- ३) एफ.एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी ।
- ४) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी ।
- ५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- ६) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी।
- ७) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी।
- ८) आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी।
- ९) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी।
- १०) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी ।
- ११) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई।
- १२) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी।
- १३) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- १४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी ।
- १५) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी सम्बन्धी ।
- १६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- १७) बेरोजगारहरुको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी ।
- १८) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी ।
- १९) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी।
- २०) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- २१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी।
- २२) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी।
- २३) खेलकुद र पत्रपत्रिका सम्बन्धी।
- २४) स्वास्थ्य सम्बन्धी।
- २५) विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवा सम्बन्धी।
- २६) सेवा शुल्क, दस्तुर दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क सम्बन्धी।
- २७) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी।
- २८) सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण सम्बन्धी।
- २९) व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क सम्बन्धी।
- ३०) स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्वर्द्धन र पुन निर्माण सम्बन्धी।
- ३१) सुकुम्बासी व्यवस्थापन सम्बन्धी।
- ३२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी सम्बन्धी।
- ३३) सवारी साधन अनुमति सम्बन्धी।

सिद्ध कुमाख गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायी/अस्थायी	कैफियत
१	दिपेन्द्र कंडेल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	स्थायी	१८५७८५५००४

२. स्वास्थ्य शाखा

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायी/अस्थायी	कैफियत
१	सुरेन्द्र प्रसाद यादव	ज.स्वा.नि.	छैठौं	स्थायी	९८५७८५५०१८
२	सरिता कुमारी रेउले	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८६६८५०६८५

३. प्रशासन/योजना/अनुगमन/राजस्व तथा विपद व्यवस्थापन शाखा

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायी/अस्थायी	कैफियत
१	सर्मिला चौधरी	कम्प्युटर अधिकृत	छैटौं	स्थायी	९८६७२६३८०४
२	कमल चन्द	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	पाँचौं	स्थायी	९८५७८५५०२४

४. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायी/अस्थायी	कैफियत
१	प्रतिभा ओली (खड्का)	वरिष्ठ शिक्षा अ.	सातौं	स्थायी	९८५७८५५०१९
२	चेतना थापा	शिक्षा अधिकृत	छैटौं	स्थायी	९८६६७४४२१३

५. सूचना प्रविधि शाखा

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायी/अस्थायी	कैफियत
१	भिमलाल भण्डारी	सूचना प्रविधि अधिकृत	सातौं	करार	९८५७८७९५५०

६. रोजगार सेवा केन्द्र

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायी/अस्थायी	कैफियत
१	राम कुमार डाँगी	रोजगार संयोजक	छैठौं	करार	९८४३५७०९०९
२	बुद्धिराम बुढाथोकी	रोजगार प्राविधिक	पाँचौं	करार	९८६६९३३१०९
३	नर बहादुर वली	रोजगार सहायक	पाँचौं	करार	९८४३४०५९१०

७ सरसफाई तथा स्वच्छता इकाई

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायी/अस्थायी	कैफियत
१	टेकराज शाही	वास संयोजक	छैठौं	करार	९८४७८४४५७७
२	नरेन्द्र विष्ट	प्राविधिक सहजकर्ता	पाँचौं	करार	९८४९१४२०२६
३	सर्मिला डाँगी	वास सहजकर्ता	पाँचौं	करार	९८४७८८९०८१
४	छविीलाल थापा	वास प्राविधिक	चौथो	करार	९८०९८७२३१६
५	नविन भट्टारी	वास प्राविधिक	चौथो	करार	९८६८२०००११
६	रमेश विक	वास प्राविधिक	चौथो	करार	९८६६८२९६२७
७	सुनिता गिरी	सामाजिक परिचालिका	चौथो	करार	९८२२८४८३४३
८	शुसिला केसी	सामाजिक परिचालि	चौथो	करार	९८६८६९३९०१
९	पुष्पा राना	सामाजिक परिचालक	चौथो	करार	९८६९६५२२०९
१०	सरिता रावल गिरी	स्थानीय श्रोत व्यक्ती	श्रेणी विहिन	करार	९८६७०८३६९०

११	नेत्रा कुमारी बस्नेत	स्थानीय श्रोत व्यक्ती	श्रेणी विहिन	करार	९८१०९३२८९४
----	----------------------	-----------------------	--------------	------	------------

८. आर्थिक प्रशासन शाखा

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायी/अस्थायी	कैफियत
१	जनकराज जोशी	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	सातौं	स्थायी	९८६३०९९२८१
२	रविन्द्र बहादुर थापा	लेखा अधिकृत	छैटौं	स्थायी	९८५७८५५०१५

९. जिन्सी फाँट

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायी/अस्थायी	कैफियत
१	मदन बुढाथोकी	प्रशासकीय अधिकृत	छैटौं	स्थायी	९८५७८२१३२२

१०. महिला तथा बालबालिका/दर्ता चलानी फाँट

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायी/अस्थायी	कैफियत
१	बिमला खत्री	महिला विकास निरिक्षक	पाँचौं	स्थायी	९८५७८५५०२५
२	चन्द्रा देवकोटा (बुढाथोकी)	महिला विकास निरिक्षक	पाँचौं	स्थायी	९८६४७४१९७५

११. पशु सेवा शाखा

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायी/अस्थायी	कैफियत
१	घनश्याम दाहाल	पशु चिकित्सक (सातौं)	सातौं	स्थायी	९८६२६७२६०५
२	मनोज वि.क.	पशु सेवा प्राविधिक	पाँचौं	स्थायी	९८५७८५५०१२
३	गंगालाल ओली	पशु सेवा प्राविधिक	पाँचौं	स्थायी	९८५७८४४७२१
४	हिम बहादुर बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	९८०९५९०८४२

१२. कृषि विकास शाखा

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायी/अस्थायी	कैफियत
१	सुरज पौडेल	कृषि अधिकृत	सातौं	स्थायी	९८५७८५५०१६

१३. प्राविधिक शाखा

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायी/अस्थायी	कैफियत
१	गणेश रेग्मी	इन्जिनियर	सातौं	स्थायी	९८५७८५५०२१

२	शोभाराम रावल	खा.पा.स.टे.	पाँचौँ	स्थायी	९८५७८५५०३४
३	प्रेमराज विक	सव इन्जिनियर	पाँचौँ	स्थायी	९८५७८५५०३५
४	अमित कुमार यादव	अ.स.इ.	चौथो	स्थायी	९८६२८४०७३४

१४. आन्तरिक लेखा परिक्षण इकाई

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायी/अस्थायी	कैफियत
१	-	-	-	-	

१५. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण ईकाइ

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायी/अस्थायी	कैफियत
१	सुवास बुढाथोकी	एम.आई.एस. अपरेटर	पाँचौँ	करार	९८५७८४४५४४
२	लक्ष्मी कुमारी अधिकारी	फिल्ड सहायक	चौथो	करार	९८०६२३९३९८

१६. उद्योग विकास शाखा (मेडमा कार्यक्रम)

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायी/अस्थायी	कैफियत
१	गोविन्द चलाउने	उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथो	करार	९८४९६३४००४

१७ बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायी/अस्थायी	कैफियत
१	तुलसा कुमारी कवर	पोषण सहजकर्ता	चौथो	करार	९८४३४०५४८४

१८ सिद्ध कुमाख गाउँपालिका अन्तर्गत नगर प्रहरी इकाईमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायी/अस्थायी	कैफियत
१	देव बहादुर बस्नेत	नगरप्रहरी हवलदार	सहायक तृतीय	करार	९८४३७२०९०३
२	राज कुमार गिरी	नगरप्रहरी जवान	सहायक द्वितीय	करार	९८०९८५१४४३
३	रमेश राउत	नगरप्रहरी जवान	सहायक द्वितीय	करार	९८६५२९१३१५
४	दिपा कु डाँगी चलाउने	नगरप्रहरी जवान	सहायक द्वितीय	करार	९८१०८००४२४

१९ सिद्ध कुमाख गाउँपालिका अन्तर्गत कार्यरत श्रेणी विहिन कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायी/अस्थायी	कैफियत
१	मनिराम बुढाथोकी	जे.सि.वी. अपरेटर	श्रेणीविहिन	करार	९८६१७१७९६५
२	टेकेन्द्र बुढाथोकी	जे.सि.वी. सह-चालक	श्रेणीविहिन	करार	९८२२९०९१९९
३	ओम प्रकाश बोहरा	हल्का सवारी चलाक	श्रेणीविहिन	करार	९८४९७०६९५५
४	निम बहादुर भण्डारी	हल्का सवारी चालक	श्रेणीविहिन	करार	९८४७७०३६२९
५	प्रकाश बुढाथोकी	एम्बुलेन्स चालक	श्रेणीविहिन	करार	९८२९८३९७७६
६	हिमा कुमारी रेउले	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	करार	९८०९८२२२१९

७	करविर बोहरा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	करार	९८०९८५००१३
८	देविलाल रेउले	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	करार	९८२२८२१९८८
९	राधिका कुमारी घर्ती	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	करार	९८१०८६५६०६
१०	पुष्पा बोहरा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	करार	९८२२९४९८६०
११	बल बहादुर चलाउने	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	करार	९८४९९२४०८७
१२	धनिराम बुढाथोकी	बिधुत मर्मतसम्भारकर्ता	श्रेणीविहिन	ज्यालादारी	९८१०९२०९४०

सिद्ध कुमाख गाउँपालिका अन्तर्गत वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरणः

वडा नं. १ को कार्यालय बाँझकाडा

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	कृष्ण प्रसाद अर्याल	वडासचिव	सहायक चौथो	स्थायी	9857855007
2	चन्द्र बहादुर के.सी.	प्रास	पाँचौ	स्थायी	9857878222 अध्ययन विदामा
३	मनोज योगी	सब इन्जिनियर	पाँचौ	स्थायी	9857827044
४	देवराज बस्नेत	कार्यालय सहायक	चौथो	करार	9848120172
५	शुसिला बुढाथोकी	नाप्रास	चौथो	करार	9806223644
६	चक्र बहादुर के.सी.	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	चौथो	करार	
७	राजेन्द्र चलाउने	सामाजिक परिचालक	चौथो	करार	9806288489
८	ओपेन्द्र बहादुर बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	करार	9806221204

वडा नं. २ को कार्यालय भडारे

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायी अस्था/ यी	कैफियत
१	कृष्ण बहादुर चलाउने	बरिष्ठ प्रशासन सहायक	पाँचौ	स्थायी	9847979475
2	मेघा कुमारी वली	असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर	चौथो	स्थायी	9844772198
३	ताराध्वज कवर	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	चौथो	स्थायी	9860716635
4	निशा के.सी.	नाप्रास (कृषि)	चौथो	करार	9829806377
५	बल बहादुर चलाउने	कार्यालय सहायक	श्रेणी विहिन	करार	9865604563

वडा नं. ३ को कार्यालय डाँडाकटेरी

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	शितला कुमारी रोकाया	प्रशासकीय अधिकृत	छैटौँ	स्थायी	9857855009
2	शोभा लामिछाने	सामाजिक परिचालक	चौथो	करार	9822917409
3	झरना रेउले	पशु प्राविधिक	चौथो	करार	9868091712

4	चन्द्री कुमारी बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	9826540593
---	-------------------------	-----------------	--------------	------	------------

वडा नं. ४ को कार्यालय खार्वन

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	नबराज आचार्य	प्रशासकीय अधिकृत	छैठौं	स्थायी	९८५७८५५०२३
२	गणेश खड्का	असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर	चौथो	स्थायी	९८४३३३९६६२
३	सिलास बस्नेत	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	चौथो	करार	९८४४९७९५४९
४	पवित्रा चलाउने	नाप्रास	चौथो	करार	९८६४७२०८९६
५	देविका रोका	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	९८६६७२७८३०

वडा नं. ५ को कार्यालय छापडाँडा

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	प्रदिप रावत	कृषि प्राविधिक	पाँचौं	स्थायी	९८४०६७९७५८
२	अंकित चौधरी	असइ	चौथो	स्थायी	9847736990
३	तिला कुमारी रेउले	नाप्रास कृषि	चौथो	करार	९८६६९२९३७२
४	टिका बस्नेत	नावय पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	चौथो	करार	९८६४९८७७८३
५	तिलाराम खड्का	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	९८४८४६२५८०

सिद्ध कुमाख गाउँपालिका अन्तर्गत स्वास्थ्य चौकीहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरणः

स्वास्थ्य चौकी बाँझकाडा

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	विन्देश्वरी चन्द	हे.अ.	पाँचौं	स्थायी	९७४२३२९२८९
२	कमला वली	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	9864955890 अध्ययन विदामा
३	कल्पणा भण्डारी	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	9818037466 अध्ययन विदामा
४	ललिता रोका	सि.अहेव	पाँचौं	स्थायी	9865372501
५	चिन्तना बुढाथोकी	सि.अ.न.मि.	चौथो	करार	9843911640
६	रोशन गिरी	ल्याव असिष्टेन्ट	चौथो	करार	9868938564
७	मोतिलाल बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	9810812327

स्वास्थ्य चौकी सिद्धेश्वरी

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	मिना डि.सी.	सिअनमी	छैठौं	स्थायी	9847843308
२	जमुना वि.क.	सि.अहेव	पाँचौं	स्थायी	9868040108

३	चन्द्रमा बुढाथोकी	सि.अहेव	पाँचौँ	स्थायी	9845453632
४	सर्मीला रोका	अनमी	चौथो	करार	9868604656
५	पूर्णमा चलाउने	ल्याव असिष्टेन्ट	चौथो	करार	9868337116
६	रुपा कुमारी चलाउने	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	9863118193

स्वास्थ्य चौकी चाँदिकरेन्जी

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	सुनिता रोका	सिअहेव	पाँचौँ	स्थायी	9863132850
२	समिक्षा बुढाथोकी	सिअनमी	पाँचौँ	स्थायी	9848251318 अध्ययन विदामा
2	प्रकाश घर्ति	सिअहेव	पाँचौँ	स्थायी	9868178948
3	अनिशा चलाउने	अनमी	चौथो	करार	9844835960
4	रुपा कुमारी डाँगी	ल्याव असिष्टेन्ट	चौथो	करार	9866837489
5	रेखा के सी	अनमी	चौथो	स्थायी	9861785090
६	प्रेमा कुमारी रेउले	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	9812800935

आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र डाँडाकटेरी

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	उमा चलाउने	अहेव	चौथो	करार	9822984821
२	निशा बुढाथोकी	अनमी	चौथो	करार	9810920989
३	यशोदा बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	9809726869

आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र खार्वन

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	भविशा बुढाथोकी	अहेव	चौथो	करार	9861078230
२	मिना बुढा मगर	अनमी	चौथो	करार	9866935824
३	पुष्पा रोका	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	9861591418

सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई भडारे

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	ओमकला पुन	अनमी	चौथो	करार	9861195188
2	कविता बुढाथोकी	अहेव	चौथो	करार	9866608486
३	रेखा पुन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	9869973513

सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई माझखर्क

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	मनिशा बुढाथोकी	अनमि	चौथो	करार	९८४४८०२२५७
२	प्रेम बहादुर रेउले	अहेव	चौथो	करार	९७०३२६०८७४
३	बिमला रेउले	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	९८०९७९२९६९

सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाबाट सम्पादन हुने कार्यमा जिम्मेवार अधिकारीहरुको विवरणः

क्र. स	शाखाको नाम	सम्पादन हुने मुख्य कार्य	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नं.	कै
१.	अध्यक्ष	व्यवस्थापकीय नियन्त्रण, रेखदेख, निर्देशन, नागरिक गुनासो व्यवस्थापन	भरत गिरी	९८५७८२०२११	
२.	उपाध्यक्ष	न्याय सम्पादन, अनुगमन सुपेरीवेक्षण एवं नागरिक गुनासो सुनुवाई	राम बहादुर बस्नेत	९८४८३४६०३६	
३.	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	शाखाहरुको आन्तरिक प्रभावकारीता नियन्त्रण, समन्वय, गुनासो सुनुवाई तथा आर्थिक प्रशासनिक नियन्त्रण	दिपेन्द्र कंडेल	९८५७८५५००४	
४.	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा, खेलकुद सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन, विद्यालय नियमन, समन्वय र सम्पर्क	प्रतिभा वली	९८५७८५५०१९	
५.	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य सम्बन्धी बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन, स्वास्थ्य संस्थाहरुको नियमन, व्यवस्थापन, समन्वय र सम्पर्क	सुरेन्द्र प्रसाद यादव	९८५७८५५०१८	
६.	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण, महिला बालबालिका सँग सम्बन्धीत कार्यक्रम कार्यान्वयन	बिमला कुमारी खत्री	९८५७८५५०२५	
७.	विपद् व्यवस्थापन शाखा	विपद् प्रभावित राहत, विपद् तथा बातावरण सँग सम्बन्धीत कार्यक्रमहरु	कमल चन्द	९८५७८५५०२४	
८.	जिन्सी शाखा	सार्वजनिक जिन्सी सम्पतिको संरक्षण, अभिलेखिकरण तथा व्यवस्थापन	मदन बुढाथोकी	९८५७८२१३२२	
९.	पशु सेवा शाखा	पशु स्वास्थ्य सेवा प्रवाह, कार्यक्रम कार्यान्वयन, व्यावसाय दर्ता नविकरण	घनश्याम दाहाल	९८५७८५५०१२	
१०.	कृषि शाखा	कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयन, व्यावसाय दर्ता नविकरण	सुरज पौडेल	९८५७८५५०१६	
११.	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी काम	सुवास बुढाथोकी	९८५७८४४५४४	
१२.	रोजगार सेवा केन्द्र	बेरोजगार तथ्यांक संकलन, रिपोर्टिङ, रोजागार सम्बन्धी योजना संचालन	राम कुमार डाँगी	९८५७८५५०२७	
१३.	सूचना तथा प्रविधि शाखा	सूचना प्रसारण, संरक्षण तथा प्रविधिमा सहयोग	भिमलाल भण्डारी	९८५७८७९५५०	
१४.	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	कर्मचारी प्रशासन, योजना संचालन, अनुगमन नियन्त्रण	कमल चन्द	९८५७८५५०२४	
१५.	आर्थिक प्रशासन शाखा	आर्थिक कारोबार संचालन, नियन्त्रण तथा खर्च व्यवस्थापन	जनकराज जोशी	९८६३०९९२८१	
१६.	पूर्वाधार विकास तथा वातारण व्यवस्थापन	भौतिक निर्माण सम्बन्धी योजना संचालन, भवन तथा नक्सा पास	गणेश रेग्मी	९८५७८५५०२१	

	शाखा				
१७.	आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा	आन्तरिक लेखापरीक्षण तथा नियन्त्रण, पृष्ठपोषण			
१८.	उद्यम विकास शाखा	लघु उद्यम कार्यक्रम संचालन, साना उद्योग तथा सिप विकास सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन	गोविन्द चलाउने	९८४९६३४००४	
१९.	राजस्व तथा अनुगमन शाखा	राजस्व संकलन, सिफारिस लगायत काम	शर्मिला चौधरी	९८६७२६३८०४	

सिद्ध कुमाख गाउँपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरुको विवरण

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	वडा नं.	सञ्चालित कक्षा	शिक्षकको नाम थर	मोबाइल नम्बर
1	विष्णु आ.वि. खानिगाउँ	2	1-5	अतिराम बस्नेत	9812893500
2	हिमालय आ. वि.माझखर्क	5	ECD - 8	अर्जुन गिरी	9809592103
3	युवा जनता आ.वि.दारीमटाकुरा	5	ECD - 5	इन्द्र बहादुर रेउले	9818766319
4	तारादेवी आ. वि.दह	5	ECD - 5	नविन चलाउने	9868629874
5	बालकल्याण आ.वि. फलाटे	3	ECD - 8	हर्क बहादुर रेउले	9843730420
6	महेन्द्र प्रा.वि.सालघारी	2	1-5	धनि बुढाथोकी	9810908787
7	जनता कालिका आ.वि.चिनाली	4	ECD - 8	कर्ण बहादुर बुढा	9809838002
8	सरस्वती आ.वि.हम्पाल	1	1-5	खुम प्रकाश बुढाथोकी	9806278703
9	जागृती आ.वि.बाँझकाँडा	1	1-5	गम बहादुर बस्नेत	9812812616
10	बाल विकास आ.वि. राम्री	4	ECD - 3	गिता कुमारी रेउले	9806272528
11	सिद्ध मा.वि. भडारे	2	ECD - 10	हरिहर बुढाथोकी	9809712114
12	शान्ति आ. वि. कागखोला	1	ECD - 5	झक्कु प्रशाद बोहरा	9868625028
13	देउराली मा.वि.कालालेख	2	ECD - 10	मनविर चलाउने	9847655794
14	शान्ति आ. वि.उपल्लो बाँझकाँडा	1	ECD - 5	घन बहादुर बुढाथोकी	9848962117
15	ने.रा.मा.वि.छापडाँडा	5	ECD - 10	प्रदिप खड्का	9863290465
16	निराजन मा.वि. ढोरचौर	3	ECD - 12	धर्मराज घर्ती	9863118310
17	जनसेवा आ.वि.सागिने	4	ECD - 8	प्रेम बहादुर बुढा	9844947102
18	सरस्वती आ.वि.घरेली	4	1-3	डिल्ली प्रसाद बुढाथोकी	9866931974
19	हिमालय आ. वि.डाँडाकटेरी	3	ECD - 8	मोहन देवकोटा	9806284476
20	बाल उद्यान प्रा.वि.करेञ्जी	4	ECD - 3	प्रेमी रोका	9864948427
21	महेन्द्र आदर्श मा.वि. बाँझकाँडा	1	ECD - 12	ओपेन्द्र रावत	9847934359
22	पशुपति आ.वि.बाँझकाँडा	1	ECD - 5	नारायणसिंह बुढाथोकी	9869506746
23	शान्ति सुन्दर मा.वि.खार्वन	4	ECD - 10	सिता रोका	9867969078
24	कैलाश प्रा.वि.देउरालीखेत	2	ECD - 2	सविता चलाउने	9847951153
25	कालिका प्रा.वि.बाँझकाँडा	1	ECD	रुपा कुमारी बुढाथोकी	9809796679
26	भगवती प्रा. बाल शिक्षा केन्द्र	2	ECD	कौशिला चन्द शाह	9806230817
27	नवज्योती प्रा. बाल शिक्षा केन्द्र गुइदे (गा.पा.द्वारा सञ्चालित)	5	ECD	शान्ता बुढाथोकी	9822483467
28	जनकल्याण प्रा. बाल शिक्षा केन्द्र खर्पुले (गा.पा.द्वारा सञ्चालित)	4	ECD	शुसिला कु.सिंह (राना)	9864739872
29	एम आर वि एकेडेमी बाँझकाँडा	1	Nur-8	प्रेम बहादुर बुढाथोकी	9806260669

	(बोर्डिङ्ग)				
30	सिद्ध कुमाख बोर्डिङ्ग स्कूल त्रीवेणी	2	Nur-5	गोविन्द चलाउने	9868596572
31	ब्राइट ह्युमन एकेडेमी ढोरचौर (बोर्डिङ्ग)	3	Nur-8	किरण सुनार	9847934516
32	कुमाख मालिका एकेडेमी करेन्जी (बोर्डिङ्ग)	5	Nur-5	बायुमण्डल बुढा	9868658055
33	श्री खरिखोला बाल विकास केन्द्र सिद्ध कुमाख ३ झारगाउँ सल्यान	3	ECD	दिपा गिरी	9809732174

सिद्ध कुमाख गाउँपालिका नागरिक वडापत्र

(क) दर्ता, नविकरण, स्वीकृती				
सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण एवं प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय सम्पर्क अधिकारी वा शाखा
		दस्तुर	समय	
१. संस्थागत विद्यालय खोल्ने स्वीकृतिको लागि तथा कक्षा थप संचालन अनुमति सिफारिस	१.सम्बन्धित विद्यालय वा व्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र । विद्यालय संचालन वा कक्षा अपग्रेडका लागि तथा व्यवस्थापन २.समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि । ३.विद्यालयको विवरण भरिएको फाराम । ४.नजिकको समान तहका ३ विद्यालयबाट सहमति पत्रको प्रतिलिपि । विद्यालयको नामको भवन तथा भाडामा भवन भएमा घर जग्गा कर तिरेको ५. कर चुक्ता पत्रको प्रतिलिपि । ६. घर भाडामा लिएको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि । ६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।	शिशु कक्षा रु ५०० आवि रु १०००/- मावि रु २०००/- सामुदायिकको लागि कुनै शुल्क नलाग्ने	गाउँ शिक्षा समितिबाट निर्णय भएपश्चात ।	गाउँपालिका शिक्षा शाखा , प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत एवं गा.पा.अध्यक्ष
२. संस्था दर्ता/नविकरण	१. सम्बन्धित व्यक्ति/संस्थाको निवेदन पत्र । २.वडा कार्यालयको सिफारिस । ३.संस्थाको विधान २ प्रति । ४.संस्था अन्यत्र दर्ता भई सकेको भए प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ५.संस्था रहेको भवनको घर जग्गा कर र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, भाडामा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि) ५.साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि । ६.अघिल्लो आ.व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि ।	दर्ता रु १०००/- नविकरण रु ५००/-	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३ व्यवसाय दर्ता नविकरण	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र । २.पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ।	आर्थिक ऐन, २०८० बमोजिम	सोही दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	३. नागरिकता प्रमाणपत्र र जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि । ४. घर/जमिन बहालमा लिई व्यावसाय गर्ने भए घर जमिन बहालमा लिएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि । ५.अन्य कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र र आयकर दर्ता, प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि भ्याट संग सम्बन्धित भए सो को प्रमाण पत्र ।			
४ उद्योग दर्ता तथा नविकरण	१.सम्बन्धित उद्योगीको रित पुर्वकको निवेदन । २.उद्योगीको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि । ३.उद्योग संचालन हुने जग्गाको प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि । ४.जग्गा भाडामा लिएको भए जग्गा भाडाको सम्झौताको प्रतिलिपि । ५.ज.ध.को ना.प्र.प.को प्रतिलिपि । ६.उद्योग अन्यत्र सम्बन्धित कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रमाण पत्रहरुको प्रतिलिपि,आय कर,प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,भ्याट सँग सम्बन्धित भए सो को प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ७.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सर्जिमिन सहितको सिफारिस	आर्थिक ऐन बमोजिम	२ दिन वा सर्जिमिन मुचुल्का पश्चात्	गाउँपालिका : गा.पा.अध्यक्ष /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५.टोल विकास संस्था वा अन्य समुह दर्ता तथा नविकरण	१.टोल विकास संस्था/समुहको आफ्नो लेटर प्याडमा लेखिएको छाप सहित निवेदन । २.टोल विकास संस्था अन्य समुहको बैठक भेलाले गरेको निर्णय प्रतिलिपि । ३.संस्थाको विधान,२ प्रति ४.कार्य समितिमा रहेका पदाधिकारीहरुको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ५.वडा कार्यालयको सिफारिस	संघ संस्था रु १००० समुह रु ५०० नविकरणको लागि दर्ता शुल्कमा ५० प्रतिशत छुट	१ दिन	गाउँपालिका : गा.पा.अध्यक्ष /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६. घ वर्गको निर्माण व्यवसाय इजाजत जारी	१.नागरिकता प्रतिलिपि ।	इजाजत पत्र जारी	कार्यपालिका	गा.पा. अध्यक्ष /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/

	२. उद्योग विभागमा प्राइभेट र पब्लिक कम्पनी वा साझेदारी फर्मको रुपमा घटिमा १ लाख चालु पूजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि । ३. आयकर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ४. मुख्य जनशक्ति विवरण मन्जुरी नामा साथै नागरिकता र शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि । ५. खरिद मेसिनको भ्याट विल,लेभल मेसिनको भाइवेटर र वाटर पम्प विभागको कागजात । ६.मेकानिकल इन्जिनियरद्वारा मेसिनको प्राविधिक मूल्याङ्कन ।	रु २५००० नामसारी दस्तुर: रु ८०००	बैठकबाट निर्णय भए पश्चात	प्राविधिक
७.घ वर्गको निर्माण व्यवसायी नविकरण	१. फर्मको लेटरप्याडमा निवेदन । २. निर्माण व्यवसायी संघ रोलपाका सिफारिस । ३. करचुक्ता प्रमाणपत्र । ४. स्थायी लेखा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ५. इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ।	रु ५०००	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासन फाँट/प्राविधिक
(ख)पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा				
(ग) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि				
१. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम : जेष्ठ नागरिक,दलित,एकल महिला,विधवा महिला,क र ख वर्गका असक्त अपांग र दलित बालबालिका परिचय पत्र	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । २.विधुवा महिलाको लागि पतिको मृत्यु दर्ता,मृतकसँग विवाह दर्ता र मृत्यु पछिको नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३.अशक्त अपांगता भएका व्यक्तिहरुको लागि अपांगताको वर्ग खुलेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र नावालक भएमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ४.दलित बालबालिकाको लागि जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि बाबु र आमाको विवाह दर्ता प्रमाण पत्र,नागरिकताको प्रतिलिपि । ५.सम्बन्धीत व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको २/२ प्रति फोटो । ६.सम्बन्धित व्यक्तिको बाबु आमा र बाजेको नाम र मोबाईल नं. ७.बसाईसराई गरी आएकोमा बसाईसराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (स्वयम उपस्थित हुनु पर्ने साथै जेष्ठ नागरिकको हकमा हरेक वर्षको श्रावन १ गते मशिर १५ गते भित्र र अन्यको हकमा जुनसुकै वखत आवेदन गर्न सक्ने)	निःशुल्क ३५ दिन पश्चात पञ्जिकरणको लागि रु २०० र प्रतिलिपिीको लागि रु ५०० दस्तुर लाग्ने	सोही दिन	पंजिकरण शाखा प्रमुख/फाँट
२. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम : परिचय पत्र नवीकरण	१.परिचय पत्रको प्रतिलिपि । २.नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३.अन्यको नागरिकता भए बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ४.सम्बन्धीत व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ।	निःशुल्क	सोही दिन	पंजिकरण शाखा/फाँट
३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम बुझ्न	१.बैंकबाट भत्ता वितरणको व्यवस्था भएको वडाको हकमा वडा कार्यालय तथा गाउँपालिका कार्यालयबाट सिफारिस लिइ सम्बन्धित बैंकमा खाता खोली खाता मार्फत भत्ता रकम बुझ्न सकिने छ ।	त्रैमासिक रुपमा बैंक मार्फत		लेखा

		सम्बन्धित लाभग्राहीको खातामा निकासा गरिने ।	शाखा/पंजिकरण शाखा
(घ) कर शुल्क			
१. व्यवसाय कर	१. निवेदन २. उद्योग व्यापार तथा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र ३. पछिल्लो पटक कर तिरेको विवरण खुल्ने कागजात	आर्थिक ऐन बमोजिम	१ दिन गाउँपालिका राजश्व शाखा
(ङ) योजना सम्झौता तथा भुक्तानी			
१. आयोजना सम्झौता तथा बैक खाता खोल्न	१.रितपूर्वक भरिएको गाउँपालिकाले उपलब्ध गराएकृ आयोजना तथा सम्झौता फाराम २.उपभोक्ता समिति/अनुगमन समिति गठन गर्दाको निर्णय प्रतिलिपि ३.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ४.उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको नागरिकता फोटोकपी ५.प्राविधिक लागत अनुमान(ल.इ.)/कार्यक्रम ६.बैंक खाता खोल्न ३/३ प्रति फोटो,उपभोक्ता समितिको निर्णय	निःशुल्क	१ दिन गाउँपालिका योजना शाखा, प्राविधिक शाखा,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२. आयोजना किस्ता भुक्तानी र फरफार	१.किस्ता भुक्तानी वा फरफारक निवेदन। २.विल भर्पाई ३. वडा कार्यालयको सिफारिस । ४.योजना सम्बन्धि भएमा प्राविधिक प्रतिवेदन । ५.योजना सम्पन्न भएको उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपि ६.अनुगमन समितिको निर्णय प्रतिलिपि ७.वडा सचिव/वडा अध्यक्षको रोहवरमा गरिएको खर्च सार्वजनिक निर्णय प्रतिलिपि ।	निःशुल्क	सोही दिन गाउँपालिका : योजना, प्राविधिक ,लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
(च) न्याय सम्पादन			
१. न्यायीक समिति उजुरी/दर्ता	१.हदम्याद तोकिएको विषयमा सोही बमोजिम र रितपूर्वक तयार गरेको (तीन पुस्तै विवरण, ठेगाना र सम्पर्क नम्बर खुलेको) निवेदन। २. नागरिकता प्रमाणपत्र ३.आवश्यक सम्बद्ध कागजातहरु ।	उजुरी दर्ता रु १०० मिलापत्र दस्तुर रु ५००	सोही दिन न्यायीक समिति वा समितिले तोकेको मेलमिलाप कर्ता/केन्द्र
२. न्यायिक समितिले उजुरी हेर्ने विषय	न्यायीक समितिबाट निरुपण,फैसला हुने विषयहरु : क) आलीधुर,बाँध,पैनी,कुलो वा पानीघाटको बाँडफाँड तथा उपयोग, ख) अर्काको वाली नोक्सानी ग) चरन,घाँस,दाउरा घ) ज्याला मजदुरी नदिएको ङ) घरपालुवा पशुपंक्षी हराएको वा पाएको च) जेष्ठ नागरिक पालनपोषण तथा हेरचाह नगरेको (छ) नाबालक छोरा छोरी वा पति पत्नीलाई आमद अनुसार खान लाउन वा शिक्षा दीक्षा नदिएको (ज) वार्षिक २५ लाख रुपैयासम्मको घर बहाल (झ) अन्य व्यक्तिको घर,जग्गा वा सम्पत्तीलाई असर पार्ने गरि रुख विरुवा लगाएको (ञ) आफ्नो घर वा वलेसीबाट अर्काको घर,जग्गा वा सार्वजनिक बाटोमा पानी झारेका (ट) सौधियारको जग्गा तर्फ झुयाल राखी घर बनाउँदा छोडनुपर्ने जग्गा नछोडेको	मेलमिलापको माध्यमबाट मात्र छिनोफानो हुने विषयहरु (क) सरकारी,सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक अर्काको हकको जग्गा अर्कोले चापी मिची वा घुसाइ खाएको । (ख) सरकारी,सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक आफ्नो हक नपुग्ने जग्गामा घर वा कुनै संरचना बनाएको । (ग) पति-पत्नीबीचको सम्बन्ध विच्छेद । (घ) अंगभंग बाहेकको बढीमा १ वर्षसम्म कैद हुने । जस्तै :कुटपिट,गाली बेइज्जती लुटपिट । (ङ) पशुपंक्षी छाडा छाडेको वा राख्दा वा पाल्दा लापरवाही गरी अरुलाई असर पारेको । (च) अरुको आवासमा अनाधिकृत प्रवेश गरेको । (छ) अर्काको हक/भोगमा रहेको जग्गा आवाद/भोग चलन । (ज) ध्वनी प्रदुषण गरी वा फोहोरमैला फ्याकी छिमेकीलाई असर पुऱ्याएको । (झ) प्रचलित कानून बमोजिम मेलमिलाप हुन सक्ने व्यक्ति वादी भई दायर हुने अन्य देवानी र १ वर्षसम्म कैद ।	

	(ठ) कुनै सार्वजनिक स्थलको उपयोग गर्न नदिएको (ड) अन्य कानून बमोजिमका विषयहरु			
(छ) विविध विषयहरु				
१. सूचनाको हक सम्बन्धी विवरण	१.रितपूर्वक पेश गरिएको निवेदन । २.निवेदकको नागरिकता वा नागरिक भएको परिचय खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । (दश पृष्ठ सम्मको विवरण भएमा शुल्क नलाग्ने)	निशुल्क	सोही दिन	गाउँपालिका वा सूचना अधिकारी
४. सिफारिसहरु (अंग्रेजीमा)	१.सम्बन्धित क्र.सं.मा उल्लेख गरिए बमोजिमका कागजातहरु पेश गर्नुपर्ने । २.अन्य सिफारिसहरु अंग्रेजीमा गर्नुपर्दा नियमानुसार कागजात ।	आर्थिक ऐनमा भए बमोजिम	सोही दिन	सम्बन्धित क्र.सं.मा उल्लेख भए बमोजिम वा नियमानुसार
(ज) कृषि विकास शाखा				
१.समुह दर्ता	१.रितपूर्वकको निवेदन । २.समुह गठनको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि । ३.समुहको विधानको प्रतिलिपि । ४.वडा कार्यालयको सिफारिस	२५०	सोही दिन	कृषि शाखा प्रमुख
(झ) महिला तथा बालबालिका				
१.जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	१.रितपूर्वकको निवेदन । २.नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३.वडा कार्यालयको सिफारिस ।	निःशुल्क	सोही दिन	स.म.वि.नि. / प्र.प्र.अ.
२.हिंसा पिडित महिलाहरुको लागि परामर्श सेवा	१.रित पूर्वकको निवेदन ।	निःशुल्क	सोही दिन	स.म.वि.नि. / प्र.प्र.अ.
३.जोखिम युक्त बालबालिकाको उद्धार कार्यक्रम	१.रित पूर्वकको निवेदन । २.मौखिक अनुरोध ।	निःशुल्क	सोही दिन	गापा अध्यक्ष वा प्रप्रअ
(ञ) पशु सेवा शाखा				
१.पशुपालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी परामर्श	१.रितपूर्वकको निवेदन । २.मौखिक अनुरोध ।	निःशुल्क	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी
२. पशु स्वास्थ्य जाँच तथा उपचार	१.रितपूर्वकको निवेदन । २.मौखिक अनुरोध ।	निःशुल्क	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी
३. पशु पालन फर्म दर्ता	१.रित पूर्वकको निवेदन । २.नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३.वडा कार्यालयको सिफारिस । ४.चार किल्ला प्रमाणित मुचुल्का ।	२५०।-	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी
४.पशु पालन समुह दर्ता	१.रित पूर्वकको निवेदन । २.समुहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि । ३.समुहको विधानको प्रतिलिपि । ४.वडा कार्यालयको सिफारिस ।	५००।-	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी
५.पशु पालन विमा सम्बन्धि समन्वय तथा सहकार्य	रित पूर्वकको निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी
६. पशु बन्ध्याकरण सेवा	१.मौखिक अनुरोध ।	निःशुल्क	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी

नोट: उपरोक्त वडापत्रमा उल्लेख नभएका सेवा/शुल्कको हकमा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम हुनेछ र सेवा प्रवाह प्रक्रिया गाउँपालिकाको प्रचलित नियमानुसार हुनेछ । सेवासम्बद्ध थप जानकारी सूचना अधिकारी वा

सम्बन्धि पदाधिकारी/कर्मचारीबाट लिन सकिनेछ । साथै सेवाप्रवाह सम्बन्धी कुनै विषयमा वडास्तरका कर्मचारीको हकमा वडाध्यक्ष समक्ष, गाउँपालिकाका कर्मचारीको हकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष गुनासो व्यक्त गर्न सकिनेछ ।

गुनासो सुन्नेअधिकारी :

अध्यक्ष :

नाम : भरत गिरी

मो.नं. : ९८५७८२०२११

उपाध्यक्ष :

नाम: राम बहादुर बस्नेत

मो.नं. : ९८४८३४६०३६

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत :

नाम : दिपेन्द्र कंडेल

मो.नं.: ९८५७८५५००४

वेबसाईट: www.siddhakumakhmun.gov.np

इमेल: ito.siddhakumakhmun@gmail.com/ info@siddhakumakhmun.gov.np

सूचना अधिकारी विवरण :

नाम : भिमलाल भण्डारी

पद : सूचना प्रविधि अधिकृत

मो.नं. : ९८५७८७९५५० इमेल : itobhim@gmail.com

सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाले हालसम्म पारीत गरेका ऐन, कार्यविधि, नियमावली, मापदण्ड निर्देशिकाहरुको सूचि:

ऐन:

सिन	नाम
१	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४
२	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४
३	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७४
४	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको शहकारी ऐन, २०७४
५	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
६	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५
७	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५
८	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन, २०७६
९	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६
१०	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६
११	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७७

१२	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७७
१३	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७८
१४	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७८
१५	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको भूमि ऐन, २०७८
१६	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको कृषि तथा पशुपन्छि ऐन, २०७८
१७	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७८
१८	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको बन व्यवस्थापन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८
१९	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको सामाजिक समावेशिकरण नीति, २०७८
२०	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७९
२१	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७९
२२	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८०
२३	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८०

कार्यविधि:

सिन	नाम
१	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश अधिकार प्रमाणित कार्यविधि, २०७४
२	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको एफ एम रेडियो संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
३	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
४	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको न्यायिक समितिको कार्यविधि, २०७४
५	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गर्ने कार्यविधि, २०७४
६	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०७४
७	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको मर्मत सम्भार कार्यविधि, २०७५
८	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र कार्यविधि, २०७५
९	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तीहरूको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
१०	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको यान्त्रिक उपकरण सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
११	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको बैठक भत्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१२	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन र व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
१३	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
१४	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको कृषि विकास संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
१५	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको व्यवसाय कर सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६

१६	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि, २०७७
१७	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको कृषि प्रसार कार्यविधि, २०७७
१८	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको अध्यक्ष रोजगार कार्यक्रम कार्यविधि, २०७७
१९	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको पशुपन्छी तथा मत्स्यपालन समूह गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
२०	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको पशु विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७
२१	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको कृषकका लागि व्याज अनुदान कार्यविधि, २०७७
२२	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारीमा एकिकृत कृषि प्रसार सेवा केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि, २०७७
२३	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको संक्षिप्त वातावरणिय परिक्षण तथा प्रारम्भिक वातावरणिय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
२४	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
२५	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको कन्टिन्जेन्सी वाफतको रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
२६	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको योजना जाँचपास तथा फरफारक सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
२७	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८
२८	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको टोल विकास संस्था गठन कार्यविधि, २०७८
२९	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको मेलमिलाप केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०७८
३०	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०७८
३१	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन कार्यविधि, २०७८
३२	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको बाल विवाह विरुद्धको कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७८
३३	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम समिति संचालन कार्यविधि, २०७८
३४	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८
३५	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको योजना प्रक्रियामा युवा सहभागिता सम्बन्धि कार्यविधि, २०७८
३६	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको सामुदायिक विद्यालयमा करारमा विद्यालय कर्मचारी छनौट सम्बन्धि कार्यविधि, २०७८
३७	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको विषयगत समितिहरुको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८
३८	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको संचित कोषको आन्तरिक लेखापरिक्षण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
३९	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको ७० वर्ष उमेर पुगेका जेष्ठ नागरिकहरुलाई घरमा स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
४०	सिद्ध कुमाख गाउँपालिका भित्रका विद्यालय कर्मचारी पदपूर्ति तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको विद्यालय कर्मचारी तथा पदपूर्ति तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९

४१	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको भकारी सुधार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
४२	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण कार्यविधि, २०७९
४३	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको नगरप्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
४४	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको गापा अनुदान स्वयंसेवक शिक्षक कार्यविधि, २०८०
४५	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता तथा राहत वितरण कार्यविधि, २०८०
४६	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको नगर प्रहरी सेवा सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०
४७	सिद्ध कुमाख गाउँपालिका इन्जिनियरिङ सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको सेवा सुविधा सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०
४८	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको निराजन माविको आत्मनिर्भर कोष संचालन कार्यविधि, २०८०
४९	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको विषयगत समितिहरूको बैठक संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०
५०	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको टोल विकास संस्था गठन कार्यविधि, २०८०
५१	मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
५२	बालश्रम मुक्त स्थानीय तह घोषणा सम्बन्धि कार्यविधि, २०८१
५३	सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

निर्देशिका:

सि.नं.	नाम
१	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७६
२	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको पशुपन्छी तथाङ्क संकलन निर्देशिका, २०७७
३	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७
४	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको स्वास्थ्य क्षेत्रको अनुगमन, मूल्यांकन, तथा सुपरिवेक्षण निर्देशिका, २०७९
५	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको अध्यक्ष कप खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन निर्देशिका, २०७९

नियमावली:

सिन	नाम
१	सिद्ध कुमाख गाउँपालिका गाउँपालिका नमुना कार्य सम्पादन नियमावली, २०७४
२	सिद्ध कुमाख गाउँपालिका गाउँपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
३	सिद्ध कुमाख गाउँपालिका आर्थिक कार्यविधि नियमित गर्न बनेको कानून, २०७४
४	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७४
५	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७५

मापदण्ड:

सिन	नाम
-----	-----

१	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकामा कार्यरत श्रमिक असाहय र विपन्न वर्गलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धि मापदण्ड, २०७६
२	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको लैङ्गिक हिम्सा निवारण कोष संचालन मापदण्ड, २०७६
३	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको परीक्षामा खटिने कर्मचारीको सेवा सुविधा सम्बन्धि मापदण्ड, २०८०
४	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन स्तर मूल्यांकन तथा नयाँ अवधिको लागि करार सम्झौता मापदण्ड, २०८०
५	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको बस्ति विकास तथा भवन निर्माण मापदण्ड, २०७८

सिद्ध कुमाख गाउँपालिकामा विषयगत समितिहरूको विवरणः

१. श्रोत अनुमान तथा सिमा निर्धारण समिति

क्र.स.	नाम	पद
१	भरत गिरी	संयोजक
२	आशा परियार	सदस्य
३	करुणा राना बस्नेत	सदस्य
४	मणि सार्की	सदस्य
५	भिम बहादुर विक	सदस्य
६	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य सचिव

२. बजेट तर्जुमा समिति

क्र.स.	नाम	पद
१	राम बहादुर बस्नेत	संयोजक
२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
३	सवै वडाका वडाध्यक्ष	सदस्य
४	आशा परियार	सदस्य
५	योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

३. पूर्वाधार विकास समिति

क्र.स.	नाम	पद
१	चुडामणी रेउले	संयोजक
२	भिम बहादुर विक	सदस्य
३	मनि सार्की	सदस्य
४	इन्जिनियर	सदस्य
५	योजना शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

४. सामाजिक विकास समिति

क्र.स.	नाम	पद
१	खर्कविर रोका	संयोजक
२	केशर परियार	सदस्य
३	करुणा राना बस्नेत	सदस्य
४	सम्बन्धित शाखाको जेष्ठ शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

५. आर्थिक विकास समिति

क्र.स.	नाम	पद
१	मेक बहादुर बुढाथोकी	संयोजक
२	केशर परियार	सदस्य
३	मनि सार्की	सदस्य
४	सम्बन्धित शाखाको जेष्ठ शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

६. विधायन समिति

क्र.स.	नाम	पद
१	रमेश चलाउने	संयोजक
२	करुणा राना बस्नेत	सदस्य
३	बुद्धी कवर	सदस्य
४	कानुन शाखा हेर्ने कर्मचारी	सदस्य सचिव

७. बातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.स.	नाम	पद
१	आशा परियार	संयोजक
२	करुणा राना बस्नेत	सदस्य
३	भिम बहादुर विक	सदस्य
४	विपद् शाखा हेर्ने कर्मचारी	सदस्य सचिव

८. न्यायिक समिति

क्र.स.	नाम	पद
१	राम बहादुर बस्नेत	संयोजक
२	कमला विक	सदस्य
३	आशा परियार	सदस्य
४	उजुरी प्रशासक	सदस्य सचिव

यस अवधिकमा सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरुः

१. आव २०८१/८२ को वार्षिक समिक्षा सम्पन्न
२. स्वास्थ्य तर्फको वार्षिक समिक्षा सम्पन्न
३. गाउँपालिका अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत विच कार्यसम्पादन करार सम्पादन भएको साथै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सम्पूर्ण शाखा प्रमुख विच पनि कार्यसम्पादन करार सम्झौता भइ कार्य सम्पादनलाई प्रभावकारी गराइएको ।
४. वडा नं ५ लाइ पुर्ण सरसफाइ युक्त वडा घोषणा गरिएको
५. ढोरचौर फलाटे सडक स्तरोन्ती तथा कालोपत्रे आयोजनाको बोलपत्र आव्हान गरिएको
६. सबै वडामा वडाकप संचालन भइ सम्पन्न भएको
७. सामाजिक सुरक्षा भत्ताको पहिलो त्रैमासिक किस्ता बितरण गरिएको ।
८. गाउँपालिका परिसरमा चमेनागृह निर्माण गरिएको ।
९. सबै वडामा स्तनपान सप्ताह मनाइएको ।
१०. जेष्ठ नागरिकहरुलाई घरमै गएर स्वास्थ्य चेकजाँच गरिएको ।
११. वास इकाइ अन्तर्गत संचालित विभिन्न आयोजनाहरुको सर्भे भएको । साथै अघिल्लो आवमा सम्पन्न भएका आयोजनाहरुको उद्घाटन र हस्तान्तरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
१२. कार्यपालिका बैठक अन्तर्गत ४ वटा बैठक बसी २१ वटा निर्णय भएको ।
१३. प्रअ बैठक सम्पन्न भइ शैक्षिक गुणस्तर बृद्धिको लागि छलफल भएको र विद्यालयमा दिवा खाजाको एकरूपता कायम गर्नको लागि स्थानीय उत्पादनमा आधारित मेनु निर्माण साथै जंकफुड निषेध, शिक्षकहरुको तलव EMIS मा आधारित भएर निकास हुने, स्थानीय पाठ्यपुस्तक स्थानीय विज्ञ टिम बनाएर नै निर्माण गरिने, विद्यालयमा जाने अनुदानको तत् तत् शिर्षकमा समयमै खर्च गर्नुपर्ने र हरेक चौमासिक रुपमा प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने, संस्थागत विद्यालयले प्रदान गर्ने १० प्रतिशत छात्रवृद्धिको सूचना खोल्नुपर्ने र अभिभावक र सम्बन्धित निकाय मार्फत स्वीकृत गराएर मात्रै नियमानुसार शुल्क उठाउन पाउने, विद्युतीय हाजिरीको प्रभावकारिता र EMIS मा आधारित विद्यार्थीको अनिवार्य परिचयपत्र लागू गर्ने र गुणस्तरीय शिक्षा: प्रविधिमैत्री कक्षा भन्ने मूल नारालाई शैक्षिक जागरण वर्षको रुपमा कार्यान्वयन गर्दै लैजाने निर्णय भएको छ ।
१४. न्यायिक निरुपन अन्तर्गत १ वटा मात्र उजुरी प्राप्त भइ फछ्छौटको प्रक्रियामा रहेको ।
१५. सिद्ध कुमाख गाउँपालिका ४ खार्वनमा विद्युत उद्घाटन ।

केही झलकहरू



Siddha Kumakh Rural Municipality
Office of Rural Municipal Executive
Dhorechaur, Salyan

Invitation for Bids

Invitation for Bids No: SKRM/NCB/WORKS/2082/083-01

Date of publication: 2082/06/12 (20-09-2025)

1. Siddha Kumakh Rural Municipality, Office of Municipal Executive, Dhorechaur, Salyan has allocated funds from GoN and intends to apply part of the funds to cover eligible payments under the Contract for Construction of Dhorechaur-Phulste Road Upgrading with Blacktop. (Contract no.: SKRM/NCB/WORKS/2082/083-01). Bidding is open to all eligible bidders as per Section V of bidding document.

2. Siddha Kumakh Rural Municipality invites electronic bids from eligible bidders for the for Construction of Dhorechaur-Phulste Road Upgrading with Blacktop, under National Competitive Bidding - Single Stage Two Envelope Bidding procedures. Only eligible bidders with the following key qualifications should participate in this bidding.

- Minimum Average Annual Construction Turnover of the bid 3 years within the last 10 years: NRs. 2,00,00,000 (without VAT but including P50).
- Minimum construction experience of similar size and nature: 1 single blacktop road construction project with a value of NRs. 80,00,000 (without VAT but including P50).
- Minimum construction experience in the following key activities:
 - Sub-Base Course - 880 cum per year;
 - Base Course - 880 cum per year;
 - Premix carpet - 115 cum per year;
 - RCC Grabb MD8 - 170 cum per year;
 - HYSD Bar Reinforcement work - 12500 kg per year;

3. Under the Single Stage, Two Envelope Procedure, Bidders are required to submit simultaneously two separate sealed envelopes, one containing (i) the Technical Bid and the other (ii) the Price Bid, both in turn enclosed in one sealed envelope as per the provision of ITB 21 of the Bidding Document.

4. Eligible Bidders may obtain further information and inspect the Bidding Documents at Siddha Kumakh Rural Municipality, Office of Municipal Executive, Dhorechaur, Salyan. Contact no. 9857855084. Email: info@siddhakumakhmunicipality.gov.np or may visit PPSBO e-GP system www.bolpatra.gov.np.

5. Bidders may download the bidding documents for e-submission from PPSBO's e-GP system www.bolpatra.gov.np. Bidders, submitting their bid electronically, should deposit the cost of bidding document NRs. 5,000 in the Rajashwari (revenue) account as specified below.

Information to deposit the cost of bidding document in Bank:

Name of the Bank: Laxmi Sauravi Bank Ltd.

Name of the Office: ANTARIK R.L.JEJHWO KHATA GA-3-1 SIDDHA KUMAKH GA.PA.

Office Account no.: 08061000129

Revenue Heading Number: 14249

6. Pre-bid meeting shall be held at Siddha Kumakh Rural Municipality, Office of Municipal Executive, Dhorechaur, Salyan at 2082/06/31 (17-10-2025), 10:00 hours.

7. Electronic bids must be submitted to the Siddha Kumakh Rural Municipality, Office of Municipal Executive, Dhorechaur, Salyan through PPSBO's e-GP system www.bolpatra.gov.np on or before 12:00 hours on 2082/07/12 (29-10-2025). Bids received after this deadline will be rejected.

8. The bids will be opened in the presence of Bidders' representatives who choose to attend at 13:00 hours on 2082/07/12 (29-10-2025) at Siddha Kumakh Rural Municipality, Office of Municipal Executive, Dhorechaur, Salyan. Bids must be valid for a period of 90 days after bid opening and must be accompanied by a validated copy of the bid security as per the provision of NRs. 4,00,000, which shall be valid for 30 days beyond the validity period of the bid. Account as specified below.

Name of the Bank: Laxmi Sauravi Bank Ltd., Dhorechaur, Salyan

Name of the Office: DHARAU TI KHATA GA-3, SIDDHA KUMAKH GA.PA.

Deposit Account no.: 08061000180

9. If the bid date of purchasing and/or submission falls on a government holiday, then the next working day shall be considered as the last date. In such case the validity period of the bid security shall remain the same as specified for the original last date of bid submission.

Chief Administrative Officer

सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको आव २०८२/८३ को पहिलो त्रैमासिक सम्मको वित्तिय प्रगति विवरण

शीर्षक	विनियोजित बजेट	वित्तिय प्रगति	प्रतिशत
चालु	२६९८९००००	४६६८४२२८.७४	१७.२९
पुँजिगत	८३८१००००	४५०८९	०.०५
जम्मा	३५३७०००००	४६७२९३१७.७४	१३.२१

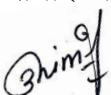
विषयगत क्षेत्र अनुसार प्रगति विवरण:

क्र.स	क्षेत्र / उपक्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च %
१	आर्थिक विकास	१७९३००००	४४४४२८	२.४८
२	सामाजिक विकास	२१३७२४०९८.९०	३३८३४६५२.३८	१५.८३
३	पूर्वाधार विकास	५३५६००००	४५०८९	०.०८
४	सुशासन तथा अन्तर सम्बन्धित क्षेत्र	३८८५०००	२७०५२८	६.९६
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	६४६००९०१.१०	१२१३४६२०.३६	१८.७८
	जम्मा	३५३७००००००	४६७२९३१७.७४	१३.२१

सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको यस अवधिमा राजस्व संकलनको अवस्था

क्रस	राजस्व अनुमान	राजस्व संकलन	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	३१,००,०००/-	८,८६,३९३.९९	२८.५९	

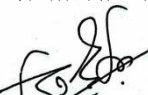
तयार गर्नेको

दस्तखत: 

नाम: भिमलाल भण्डारी

पद: सूचना प्रविधि अधिकृत

प्रमाणित गर्नेको

दस्तखत: 

नाम: दिपेन्द्र कंडेल

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालयको छाप:

