

सिद्ध कुमाख गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
ढोरचौर सल्यान

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको सूचना विवरण:
(मिति २०८१/०१/०१ देखि मिति २०८१/०३/३१ सम्मको विवरण)

सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको परिचय:

सिद्ध कुमाख गाउँपालिका नेपालको संविधान २०७२ को धारा २९५ को उपधारा (३) बमोजिम गठित गाउँपालिका, नगरपालिका, स्वायत्त, संरक्षित वा विशेष क्षेत्रको नाम, संख्या तथा सिमाना निर्धारण आयोगको सिफारिसमा बनेको ७५३ वटा स्थानीय तह मध्यको एक हो । कर्णाली प्रदेश अन्तर्गतको सल्यान जिल्लामा पर्ने यो सिद्ध कुमाख गाउँपालिका साविकको सिद्धेश्वरी, बाँझकाँडा र चाँदेकरेञ्जी गा.वि.स. मिलेर यो गाउँपालिका बनेको छ । सल्यान जिल्लाको कुल क्षेत्रफल १९५१ बर्ग किलोमिटर मध्ये यस गाउँपालिकाले ८९.३६ बर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल ओगटेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार यस गाउँपालिकामा महिला ६८७९ र पुरुष ६२५८ गरी जम्मा १३,१२७ जनसंख्या रहेको छ । पूर्वमा बागचौर नगरपालिका, दक्षिणमा शारदा नगरपालिका, पश्चिममा बनगाड कुपिण्डे नगरपालिका तथा उत्तरमा कुमाख गाउँपालिकासँग भौगोलिक सिमाना जोडिएको यस गाउँपालिकाको भौगोलिक अवस्थिति २८ डिग्री २४ मिनेट उत्तरी अक्षांश र ८० डिग्री २३ मिनेट पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएको छ । सल्यान जिल्लाको दोस्रो ठुलो पहाड तथा धार्मिक र पर्यटकीय स्थल कुमाख यसै गाउँपालिकामा पर्दछ । समुद्री सतह देखि यस पहाडको उचाइ २५३७ मिटर रहेको छ । साविकका जिमाली, मर्मपरिकाँडा र सिद्धेश्वरी गा.वि.स. हरूलाइ काखमा लिएको यस रमणिय पर्वतको टुप्पामा सिद्ध मन्दिर छ । यस मन्दिरमा प्रत्येक वर्षको विजयादशमी देखि कोजाग्रत पूर्णिमासम्म पूजा हुने गर्दछ । कोजाग्रत पूर्णिमाको दिन मन्दिरदेखि करिब १ किमि तल समथर भुभागमा सल्यान जिल्लाकै ठुलो मेला लाग्दछ । यहि कुमाख लेक र कुमाख लेकको टुप्पोमा रहेको सिद्ध बाबाको मन्दिरलाई संयोजन गरेर नै यस गाउँपालिकाको नाम सिद्ध कुमाख राखिएको हो । तथापी नेपाल सरकारले स्थानीय तह घोषणा गर्दा यस गाउँपालिकाको नाम ढोरचौर राखेर घोषणा गरिएको थियो । गाउँपालिकाको दोस्रो गाउँसभाले उक्त नाम सर्वसम्मतले परिवर्तन गरी मिति २०७४ साल पौष २४ गतेको नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गरी सिद्ध कुमाख गाउँपालिका भएको हो ।

यस गाउँपालिकामा ५ वटा वडाहरू रहेका छन् ।

हालको वडा नं.	समावेश भएका साविक गा.वि.स	साविकको वडा नं.
१	बाँझकाँडा	१-९
२	सिद्धेश्वरी	१-५
३	सिद्धेश्वरी	६-९
४	चाँदे करेञ्जी	१-४
५	चाँदे करेञ्जी	५-९

गाउँपालिकाको काम,कर्तव्य र अधिकार

- १) नगर प्रहरी सम्बन्धी ।
- २) सहकारी संस्था सम्बन्धी ।
- ३) एफ.एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी ।
- ४) स्थानीय कर,सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी ।
- ५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- ६) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी।
- ७) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी।
- ८) आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी।
- ९) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी।
- १०) स्थानीय बजार व्यवस्थापन,वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी ।
- ११) स्थानीय सडक,ग्रामीण सडक,कृषि सडक र सिँचाई।
- १२) गाउँ सभा, नगर सभा,मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी।
- १३) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- १४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी ।
- १५) कृषि तथा पशुपालन,कृषि उत्पादन व्यवस्थापन,पशु स्वास्थ्य,सहकारी सम्बन्धी ।
- १६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- १७) बेरोजगारहरुको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी ।
- १८) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन,सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी ।
- १९) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना,वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी।
- २०) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- २१) जलाधार,वन्यजन्तु,खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी।
- २२) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी।
- २३) खेलकुद र पत्रपत्रिका सम्बन्धी।
- २४) स्वास्थ्य सम्बन्धी।
- २५) विद्युत,खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवा सम्बन्धी।
- २६) सेवा शुल्क, दस्तुर दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी,पर्यटन शुल्क सम्बन्धी।
- २७) वन,जङ्गल,वन्यजन्तु,चराचुरुङ्गी,जल उपयोग,वातावरण,पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी।
- २८) सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण सम्बन्धी।
- २९) व्यक्तिगत घटना,जन्म,मृत्यु,विवाह र तथ्याङ्क सम्बन्धी।
- ३०) स्थानीय स्तरमा पुरातत्व,प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण,सम्बर्द्धन र पुन निर्माण सम्बन्धी।
- ३१) सुकुम्बासी व्यवस्थापन सम्बन्धी।
- ३२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी सम्बन्धी।
- ३३) सवारी साधन अनुमति सम्बन्धी।

सिद्ध कुमाख गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	डिल्ली खड्का	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रातृतीय.प.	स्थायी	

२. जिन्सी फाँट

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	मदन बुढाथोकी	सहायक	पाँचौं	स्थायी	

३. आर्थिक प्रशासन शाखा

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	रविन्द्र बहादुर थापा	लेखा सहायक	पाँचौं	स्थायी	

४. सुचना प्रविधि शाखा

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	भिमलाल भण्डारी	सुचना अधिकृत	छैठौं	करार	

५. महिला तथा बालबालिका/दर्ता चलानी फाँट

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	बिमला खत्री	सहायक महिला विकास निरिक्षक	चौथो	स्थायी	
२	चन्द्रा देवकोटा (बुढाथोकी)	सहायक महिला विकास निरिक्षक	चौथो	स्थायी	

६. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण ईकाइ

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	लक्ष्मी कुमारी अधिकारी	फिल्ड सहायक	चौथो	करार	

७. स्वास्थ्य शाखा

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	सुरेन्द्र प्रसाद यादव	ज.नि.स्वा.	छैठौं	स्थायी	
२	सरिता कुमारी रेउले	सि.व.हे.अ.	पाँचौं	स्थायी	

८. पशु सेवा शाखा

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	मनोज वि.क.	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	पाँचौं	स्थायी	
२	गंगालाल ओली	ना.स.प्रा.	चौथो	स्थायी	
३	हिम बहादुर बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	

९. कृषि विकास शाखा

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	निशान खड्का मगर	प्रा.स.	पाँचौं	स्थायी	

१०. रोजगार सेवा केन्द्र

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	राम कुमार डाँगी	रोजगार संयोजक	छैठौं	करार	
२	बुद्धिराम बुढाथोकी	रोजगार प्राविधिक	पाँचौं	करार	
३	नर बहादुर वली	रोजगार सहायक	पाँचौं	करार	

११. प्राविधिक शाखा

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	शोभाराम रावल	खा.टे.स.पा.	पाँचौं	स्थायी	
२	प्रेमराज वि.क.	खा.टे.स.पा.	चौथो	स्थायी	
३	अमित कुमार यादव	असिष्टेन्ट सवइन्जिनियर-	चौथो	स्थायी	

१२. प्रशासन/योजना तथा अनुगमन/ राजश्व शाखा तथा विपद शाखा

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	राजेश बोहरा	प्रशासन अधिकृत	छैठौं	स्थायी	
२	सर्मिला चौधरी	कम्प्युटर अपरेटर (सहायक)	पाँचौं	स्थायी	
३	कमल चन्द	सहायक	चौथो	स्थायी	

१३. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	प्रतिभा ओली (खड्का)	शिक्षा अधिकृत	छैठौं	स्थायी	
२	चेतना थापा	प्रा.स.	पाँचौं	स्थायी	

१४. सरसफाई तथा स्वच्छता इकाई

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	सुनिता गिरी	सामाजिक परिचालिका	चौथो	करार	

१५. उद्योग विकास शाखा (मेडमा कार्यक्रम)

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	गोविन्द चलाउने	उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथो	करार	

१६. आन्तरिक लेखा परिक्षण इकाई

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	हर्क बहादुर रोकाया	आन्तरिक लेखा परिक्षक	पाँचौं	स्थायी	

१७. क्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	तुलसा कुमारी कवर	पोषण स्वयंसेवक	चौथो	करार	

सिद्ध कुमाख गाउँपालिका अन्तर्गत कार्यरत अन्य कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	देव बहादुर बस्नेत	नगर प्रहरी हवलदार	श्रेणी विहिन	करार	
२	राज कुमार गिरी	नगर प्रहरी जवान	श्रेणी विहिन	करार	
३	रमेश राउत	नगर प्रहरी जवान	श्रेणी विहिन	करार	
४	दिपा कुमारी डाँगी चलाउने	नगर प्रहरी जवान	श्रेणी विहिन	करार	
५	मनिराम बुढाथोकी	जेअपरेटर .वी.सि.	श्रेणी विहिन	करार	
६	टेकेन्द्र बुढाथोकी	जेचालक-सह .वी.सि.	श्रेणी विहिन	करार	
७	ओम प्रकाश बोहरा	हल्का सवारी चलाक	श्रेणी विहिन	करार	
८	निम बहादुर भण्डारी	हल्का सवारी चालक	श्रेणी विहिन	करार	
९	विष्णु बोहरा	एम्बुलेन्स चालक	श्रेणी विहिन	करार	
१०	हिमा कुमारी रेउले	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	
११	अर्जुन बोहरा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	ज्यालादारी	
१२	तोला कुमारी बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	
१३	सन्तोष बोहरा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	
१४	करविर बोहरा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	ज्यालादारी	
१५	देविलाल रेउले	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	ज्यालादारी	

सिद्ध कुमाख गाउँपालिका अन्तर्गत वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण:

वडा नं. १ को कार्यालय बाँझकाडा

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	कृष्ण प्रसाद अर्याल	सहायक	चौथो	स्थायी	
२	मनोज योगी	असिष्टेन्ट सवईन्जिनियर-	चौथो	स्थायी	
३	चन्द्र बहादुर के.सी.	ना(कृषि) .स.प्रा.	चौथो	स्थायी	
४	देवराज बस्नेत	सहायक	चौथो	करार	
५	चक्र बहादुर के.सी.	नायव पशु सुवास्थ्य प्राविधिक	चौथो	करार	OVOT कार्यक्रम
६	राजेन्द्र चलाउने	सामाजिक परिचालक	चौथो	करार	
७	ओपेन्द्र बहादुर बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	

वडा नं. २ को कार्यालय भडारे

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	कृष्ण बहादुर चलाउने	सहायक	चौथो	स्थायी	
२	मेघा कुमारी वली	असिष्टेन्ट सवईन्जिनियर-	चौथो	स्थायी	
४	ताराध्वज कवर	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	चौथो	स्थायी	
५	निशा के.सी.	ना.स.प्रा. (कृषि)	चौथो	करार	OVOT कार्यक्रम
६	बल बहादुर चलाउने	कार्यालय सहायक	श्रेणी विहिन	करार	

वडा नं. ३ को कार्यालय डाँडाकटेरी

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	शितला कुमारी रोकाया	सहायक	पाँचौं	स्थायी	
२	अंकित चौधरी	असिष्टेन्ट सवइन्जिनियर-	चौथो	स्थायी	
३	शोभा लामिछाने	सामाजिक परिचालक	चौथो	करार	
४	झरना रेउले	पशु प्राविधिक	चौथो	करार	
४	चन्द्री कुमारी बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	

वडा नं. ४ को कार्यालय खार्वन

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	नबराज आचार्य	सहायक	पाँचौं	स्थायी	
२	बल बहादुर चलाउने	असिष्टेन्ट सवइन्जिनियर-	चौथो	करार	
३	सिलास बस्नेत	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	चौथो	करार	OVOT कार्यक्रम
४	देविका रोका	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	

वडा नं. ५ को कार्यालय छापडाँडा

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	प्रकाश घर्ति	सि.व.हे.अ.	पाँचौं	स्थायी	
२	पारस बुढाथोकी	असिष्टेन्ट सवइन्जिनियर-	चौथो	करार	
३	तिला कुमारी रेउले	ना.स.प्रा. (कृषि)	चौथो	करार	OVOT कार्यक्रम
४	टिका बस्नेत	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	चौथो	करार	OVOT कार्यक्रम
५	तिलाराम खड्का	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	

सिद्ध कुमाख गाउँपालिका अन्तर्गत स्वास्थ्य चौकीहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरणः

स्वास्थ्य चौकी बाँझकाडा

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	कमला वली	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	
२	कल्पणा भण्डारी	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	अध्ययन विदा
३	ललित रोका	सि.व.हे.अ.	पाँचौं	स्थायी	
४	ओमा खड्का	अ.न.मि.	चौथो	स्थायी	
४	चिन्तना बुढाथोकी	अ.न.मि.	चौथो	करार	
५	रोशन गिरी	ल्याव असिष्टेन्ट	चौथो	करार	
६	मोतिलाल बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	

स्वास्थ्य चौकी सिद्धेश्वरी

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	मिना डि.सी.	सि.अ.न.मि.	छैठौं	स्थायी	
२	चन्द्रमा बुढाथोकी	अ.व.हे.	चौथो	स्थायी	
३	जमुना वि.क.	सि.व.हे.अ.	पाँचौं	स्थायी	
४	सर्मीला रोका	अ.न.मि.	चौथो	करार	
५	पूर्णमा चलाउने	ल्याव असिष्टेन्ट	चौथो	करार	
६	रुपा कुमारी चलाउने	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	

स्वास्थ्य चौकी चाँदिकरेन्जी

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	सुनिता रोका	सि.व.हे.अ.	पाँचौं	स्थायी	
२	समिक्षा बुढाथोकी	सि.अ.न.मि.	चौथो	स्थायी	अध्ययन विदा
३	रेखा के.सी.	अ.न.मि.	चौथो	स्थायी	
४	अनिशा चलाउने	अ.न.मि.	चौथो	करार	
५	रुपा कुमारी डाँगी	ल्याव असिष्टेन्ट	चौथो	करार	
६	प्रेमा कुमारी रेउले	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	

सिद्ध कुमाख गाउँपालिका अन्तर्गत आधारभूत स्वास्थ्य इकाइहरु कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरणः

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र डाँडाकटेरी

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	उमा चलाउने	अ.व.हे.	चौथो	करार	
२	निशा बुढाथोकी		चौथो	करार	

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र खार्वन

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	भविशा बुढाथोकी	अ.व.हे.	चौथो	करार	
२	मिना बुढा	अनमी	चौथो	करार	
३	पुष्पा रोका	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	

सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई भडारे

क्र.सं.	नामथर	पद	तह	स्थायीअस्थायी/	कैफियत
१	ओमकला पुन	अ.न.मि.	चौथो	करार	
२	कविता बुढाथोकी	अहेव	चौथो	करार	
३	रेखा पुन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	

सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाबाट सम्पादन हुने कार्यमा जिम्मेवार अधिकारीहरूको विवरणः

क्र. स	शाखाको नाम	सम्पादन हुने मुख्य कार्य	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नं.	कै
१.	अध्यक्ष	व्यवस्थापकीय नियन्त्रण, रेखदेख, निर्देशन, नागरिक गुनासो व्यवस्थापन	भरत गिरी	९८५७८२०२११	
२.	उपाध्यक्ष	न्याय सम्पादन, अनुगमन सुपेरीवेक्षण एवं नागरिक गुनासो सुनुवाई	राम बहादुर बस्नेत	९८४८३४६०३६	
३.	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	शाखाहरूको आन्तरिक प्रभावकारीता नियन्त्रण, समन्वय, गुनासो सुनुवाई तथा आर्थिक प्रशासनिक नियन्त्रण	डिल्ली खड्का	९८५७८५५००४	
४.	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा, खेलकुद सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन, विद्यालय नियमन, समन्वय र सम्पर्क	प्रतिभा वली	९८५७८५५०१९	
५.	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य सम्बन्धी बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन, स्वास्थ्य संस्थाहरूको नियमन, व्यवस्थापन, समन्वय र सम्पर्क	सुरेन्द्र प्रसाद यादव	९८५७८५५०१८	
६.	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण, महिला बालबालिका सँग सम्बन्धीत कार्यक्रम कार्यान्वयन	बिमला कुमारी खत्री	९८५७८५५०२५	
७.	विपद् व्यवस्थापन शाखा	विपद् प्रभावित राहत, विपद् तथा बातावरण सँग सम्बन्धीत कार्यक्रमहरू	कमल चन्द	९८५७८५५०२४	
८.	जिन्सी शाखा	सार्वजनिक जिन्सी सम्पतिको संरक्षण, अभिलेखिकरण तथा व्यवस्थापन	मदन बुढाथोकी	९८५७८२१३२२	
९.	पशु सेवा शाखा	पशु स्वास्थ्य सेवा प्रवाह, कार्यक्रम कार्यान्वयन, व्यावसाय दर्ता नविकरण	मनोज विक	९८५७८५५०१२	
१०.	कृषि शाखा	कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयन, व्यावसाय दर्ता नविकरण	निशान खड्का मगर	९८५७८५५०१६	
११.	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी काम	लक्ष्मी कुमारी अधिकारी	९८५७८४४५४४	
१२.	रोजगार सेवा केन्द्र	बेरोजगार तथ्यांक संकलन, रिपोर्टिङ, रोजगार सम्बन्धी योजना संचालन	राम कुमार डाँगी	९८५७८५५०२७	
१३.	सूचना तथा प्रविधि शाखा	सूचना प्रसारण, संरक्षण तथा प्रविधिमा सहयोग	भिमलाल भण्डारी	९८५७८७९५५०	
१४.	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	कर्मचारी प्रशासन, योजना संचालन, अनुगमन नियन्त्रण	राजेश बोहरा	९८५७८५५०२८	
१५.	आर्थिक प्रशासन शाखा	आर्थिक कारोबार संचालन, नियन्त्रण तथा खर्च व्यवस्थापन	रविन्द्र बहादुर थापा	९८५७८५५०१५	
१६.	पूर्वाधार	भौतिक निर्माण सम्बन्धी योजना संचालन,	शोभाराम रावल	९८५७८५५०३४	

	विकास तथा वातारण व्यवस्थापन शाखा	भवन तथा नक्सा पास			
१७.	आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा	आन्तरिक लेखापरीक्षण तथा नियन्त्रण, पृष्ठपोषण	हर्क बहादुर रोकाय	९८५७८५५०३२	
१८.	उद्यम विकास शाखा	लघु उद्यम कार्यक्रम संचालन, साना उद्योग तथा सिप विकास सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन	गोविन्द चलाउने	९८४९६३४००४	
१९.	राजस्व तथा कम्प्युटर शाखा	राजस्व संकलन, सिफारिस लगायत काम	शर्मिला चौधरी	९८६७२६३८०४	

सिद्ध कुमाख गाउँपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरुको विवरण

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	वडा नं.	सञ्चालित कक्षा	शिक्षकको नाम थर	मोबाइल नम्बर
1	विष्णु आ.वि. खानिगाउँ	2	,1-5	अतिराम बस्नेत	9812893500
2	हिमालय आ.वि.माझखर्क	5	ECD - 8	अर्जुन गिरी	9809592103
3	युवा जनता आ.वि.दारीमटाकुरा	5	ECD - 5	इन्द्र बहादुर रेउले	9818766319
4	तारादेवी आ. वि.दह	5	ECD - 5	कमल कुमार बुढा	9869596858
5	बालकल्याण आ.वि. फलाटे	3	ECD - 8	हर्क बहादुर रेउले	9843730420
6	महेन्द्र प्रा.वि.सालघारी	2	1-5	धनि बुढाथोकी	9810908787
7	जनता कालिका आ.वि.चिनाली	4	ECD - 8	कर्ण बहादुर बुढा	9809838002
8	सरस्वती आ.वि.हम्पाल	1	1-5	खुम प्रकाश बुढाथोकी	9806278703
9	जागृती आ.वि.बाँझकाँडा	1	1-5	गम बहादुर बस्नेत	9812812616
10	बाल विकास आ.वि. राम्री	4	ECD - 3	गिता कुमारी रेउले	9806272528
11	सिद्ध मा.वि. भडारे	2	ECD - 10	हरिहर बुढाथोकी	9809712114
12	शान्ति आ. वि. कागखोला	1	ECD - 5	झक्कु प्रशाद बोहरा	9868625028
13	देउराली मा.वि.कालालेख	2	ECD - 10	मनविर चलाउने	9847655794
14	शान्ति आ. वि.उपल्लो बाँझकाँडा	1	ECD - 5	घन बहादुर बुढाथोकी	9848962117
15	ने.रा.मा.वि.छापडाँडा	5	ECD - 10	प्रदिप खड्का	9863290465
16	निराजन मा.वि. ढोरचौर	3	ECD - 12	धर्मराज घर्ती	9863118310
17	जनसेवा आ.वि.सागिने	4	ECD - 8	मुना थापा	9868119875
18	सरस्वती आ.वि.घरेली	4	1-3	निर्मल कुमार बोहरा	9868956888
19	हिमालय आ. वि.डाँडाकटेरी	3	ECD - 8	मोहन देवकोटा	9806284476
20	बाल उद्यान प्रा.वि.करेञ्जी	4	ECD - 3	प्रेमी रोका	9864948427
21	महेन्द्र आदर्श मा.वि. बाँझकाँडा	1	ECD - 12	ओपेन्द्र रावत	9847934359
22	पशुपति आ.वि.बाँझकाँडा	1	ECD - 5	लटिराम रावत	9847950073
23	शान्ति सुन्दर मा.वि.खार्वन	4	ECD - 10	सिता रोका	9867969078
24	कैलाश प्रा.वि.देउरालीखेत	2	ECD	सविता चलाउने	9847951153
25	कालिका प्रा.वि.बाँझकाँडा	1	ECD	रुपा कुमारी बुढाथोकी	9809796679
26	भगवती प्रा.बाल शिक्षा केन्द्र	1	ECD	दिनिसा चन्द	9822910863
27	नवज्योती प्रा.बाल शिक्षा केन्द्र	5	ECD	शान्ता बुढाथोकी	9822483467

	गुइदे (गा.पा.द्वारा सञ्चालित)				
28	जनकल्याण प्रा. बाल शिक्षा केन्द्र खर्पुले (गा.पा.द्वारा सञ्चालित)	4	ECD	शुसिला कु.सिंह (राना)	9864739872
29	एम आर वि एकेडेमी बाँझकाँडा (बोर्डिङ्ग)	1	Nur-8	प्रेम बहादुर बुढाथोकी	9806260669
30	सिद्ध कुमाख बोर्डिङ्ग स्कुल त्रीवेणी	2	Nur-5		
31	ब्राइट ह्युमन एकेडेमी ढोरचौर (बोर्डिङ्ग)	3	Nur-7	किरण सुनार	9847934516
32	कुमाख मालिका एकेडेमी करेन्जी (बोर्डिङ्ग)	5	Nur-5		

सिद्ध कुमाख गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
ढोरचौर, सल्यान
नागरिक वडापत्र

(क) दर्ता, नविकरण, स्वीकृती				
सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण एवं प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय सम्पर्क अधिकारी वा शाखा
		दस्तुर	समय	
१. संस्थागत विद्यालय खोल्ने स्वीकृतिको लागि तथा कक्षा थप संचालन अनुमति सिफारिस	१.सम्बन्धित विद्यालय वा व्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र । विद्यालय संचालन वा कक्षा अपग्रेडका लागि तथा व्यवस्थापन २.समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि । ३.विद्यालयको विवरण भरिएको फाराम । ४.नजिकको समान तहका ३ विद्यालयबाट सहमति पत्रको प्रतिलिपि । विद्यालयको नामको भवन तथा भाडामा भवन भएमा घर जग्गा कर तिरेको ५. कर चुक्ता पत्रको प्रतिलिपि । ६. घर भाडामा लिएको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि । ६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।	शिशु कक्षा रु ५०० आवि रु १०००/- मावि रु २०००/- सामुदायिकको लागि कुनै शुल्क नलाग्ने	गाउँ शिक्षा समितिबाट निर्णय भएपश्चात ।	गाउँपालिका शिक्षा शाखा , प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत एवं गा.पा.अध्यक्ष
२. संस्था दर्ता/नविकरण	१. सम्बन्धित व्यक्ति/संस्थाको निवेदन पत्र । २.वडा कार्यालयको सिफारिस । ३.संस्थाको विधान २ प्रति । ४.संस्था अन्यत्र दर्ता भई सकेको भए प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ९संस्था रहेको भवनको घर जग्गा कर र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, भाडामा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि)	दर्ता रु १०००/- नविकरण रु ५००/-	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	<p>५.साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि ।</p> <p>६.अघिल्लो आ.व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि ।</p>			
३ व्यवसाय दर्ता नविकरण	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र ।</p> <p>२.पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ।</p> <p>३. नागरिकता प्रमाणपत्र र जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ।</p> <p>४. घर/जमिन बहालमा लिई व्यावसाय गर्ने भए घर जमिन बहालमा लिएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ।</p> <p>५.अन्य कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र र आयकर दर्ता, प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि भ्याट संग सम्बन्धित भए सो को प्रमाण पत्र ।</p>	आर्थिक ऐन, २०८० बमोजिम	सोही दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४ उद्योग दर्ता तथा नविकरण	<p>१.सम्बन्धित उद्योगीको रित पुर्वकको निवेदन ।</p> <p>२.उद्योगीको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ।</p> <p>३.उद्योग संचालन हुने जग्गाको प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ।</p> <p>४.जग्गा भाडामा लिएको भए जग्गा भाडाको सम्झौताको प्रतिलिपि ।</p> <p>५.ज.ध.को ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ।</p> <p>६.उद्योग अन्यत्र सम्बन्धित कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रमाण पत्रहरुको प्रतिलिपि, आय कर, प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, भ्याट सँग सम्बन्धित भए सो को प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</p> <p>७.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सर्जिमिन सहितको सिफारिस</p>	आर्थिक ऐन बमोजिम	२ दिन वा सर्जिमिन मुचुल्का पश्चात्	गाउँपालिका : गा.पा. अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५ टोल विकास संस्था वा अन्य समुह दर्ता तथा	<p>१.टोल विकास संस्था/समुहको आफ्नो लेटर प्याडमा लेखिएको छाप सहित निवेदन ।</p> <p>२.टोल विकास संस्था अन्य समुहको बैठक भेलाले</p>	संघ संस्था रु १००० समुह रु ५००	१ दिन	गाउँपालिका : गा.पा. अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नविकरण	<p>गरेको निर्णय प्रतिलिपि ।</p> <p>३.संस्थाको विधान,२ प्रति</p> <p>४.कार्य समितिमा रहेका पदाधिकारीहरुको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</p> <p>५.वडा कार्यालयको सिफारिस</p>	नविकरणको लागि दर्ता शुल्कमा ५० प्रतिशत छुट		
६. घ वर्गको निर्माण व्यवसाय इजाजत जारी	<p>१.नागरिकता प्रतिलिपि ।</p> <p>२. उद्योग विभागमा प्राइभेट र पब्लिक कम्पनी वा साझेदारी फर्मको रूपमा घटिमा १ लाख चालु पूजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ।</p> <p>३. आयकर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।</p> <p>४. मुख्य जनशक्ति विवरण मन्जुरी नामा साथै नागरिकता र शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि ।</p> <p>५. खरिद मेसिनको भ्याट विल,लेभल मेसिनको भाइवेटर र वाटर पम्प विभागको कागजात ।</p> <p>६.मेकानिकल इन्जिनियरद्वारा मेसिनको प्राविधिक मूल्याङ्कन ।</p>	इजाजत पत्र जारी रु २५००० नामसारी दस्तुर: रु ८०००	कार्यपालिका बैठकबाट निर्णय भए पश्चात	गा.पा. अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ प्राविधिक
७.घ वर्गको निर्माण व्यवसायी नविकरण	<p>१. फर्मको लेटरप्याडमा निवेदन ।</p> <p>२. निर्माण व्यवसायी संघ रोल्पाका सिफारिस ।</p> <p>३. करचुक्ता प्रमाणपत्र ।</p> <p>४. स्थायी लेखा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।</p> <p>५. इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ।</p>	रु ५०००	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासन फाँट/प्राविधिक
(ख)पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा				
(ग) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि				
१. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम : जेष्ठ नागरिक,दलित,एकल महिला,विधवा महिला,क र ख वर्गका असक्त अपांग र दलित बालबालिका परिचय पत्र	<p>१.सम्बन्धीत व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</p> <p>२.विधुवा महिलाको लागि पतिको मृत्यु दर्ता,मृतकसँग विवाह दर्ता र मृत्यु पछिको नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।</p> <p>३.अशक्त अपांगता भएका व्यक्तिहरुको लागि अपांगताको वर्ग खुलेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र नावालक भएमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</p> <p>४.दलित बालबालिकाको लागि जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि बाबु र आमाको विवाह दर्ता प्रमाण पत्र,नागरिकताको प्रतिलिपि ।</p> <p>५.सम्बन्धीत व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको २/२ प्रति फोटो ।</p> <p>६.सम्बन्धीत व्यक्तिको बाबु आमा र बाजेको नाम र मोबाईल नं.</p> <p>७.वसाईसराई गरी आएकोमा वसाईसराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।</p>	नि:शुल्क ३५ दिन पश्चात पञ्जीकरणको लागि रु २०० र प्रतिलिपिको लागि रु ५०० दस्तुर	सोही दिन	पंजिकरण शाखा प्रमुख/फाँट

	(स्वयम उपस्थित हुनु पर्ने साथै जेष्ठ नागरिकको हकमा हरेक वर्षको श्रावन १ गते मशिर १५ गते भित्र र अन्यको हकमा जुनसुकै वखत आवेदन गर्न सक्ने)	लाग्ने		
२. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम : परिचय पत्र नवीकरण	१. परिचय पत्रको प्रतिलिपि । २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३. अन्यत्रको नागरिकता भए बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ४. सम्बन्धित व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ।	निःशुल्क	सोही दिन	पंजिकरण शाखा/फाँट
३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम बुझ्न	१. बैंकबाट भत्ता वितरणको व्यवस्था भएको वडाको हकमा वडा कार्यालय तथा गाउँपालिका कार्यालयबाट सिफारिस लिइ सम्बन्धित बैंकमा खाता खोली खाता मार्फत भत्ता रकम बुझ्न सकिने छ ।	त्रैमासिक रूपमा बैंक मार्फत सम्बन्धित लाभग्राहीको खातामा निकास गरिने ।		लेखा शाखा/पंजिकरण शाखा
(घ) कर शुल्क				
१. व्यवसाय कर	१. निवेदन २. उद्योग व्यापार तथा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र ३. पछिल्लो पटक कर तिरेको विवरण खुल्ने कागजात	आर्थिक ऐन बमोजिम	१ दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा
(ङ) योजना सम्झौता तथा भुक्तानी				
१. आयोजना सम्झौता तथा बैंक खाता खोल्न	१. रितपूर्वक भरिएको गाउँपालिकाले उपलब्ध गराएकृ आयोजना तथा सम्झौता फाराम २. उपभोक्ता समिति/अनुगमन समिति गठन गर्दाको निर्णय प्रतिलिपि ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ४. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको नागरिकता फोटोकपी ५. प्राविधिक लागत अनुमान(ल.इ.)/कार्यक्रम ६. बैंक खाता खोल्न ३/३ प्रति फोटो, उपभोक्ता समितिको निर्णय	निःशुल्क	१ दिन	गाउँपालिका योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२. आयोजना किस्ता भुक्तानी र फरफार	१. किस्ता भुक्तानी वा फरफारक निवेदन। २. विल भर्पाई। ३. वडा कार्यालयको सिफारिस । ४. योजना सम्बन्धि भएमा प्राविधिक प्रतिवेदन । ५. योजना सम्पन्न भएको उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपि ६. अनुगमन समितिको निर्णय प्रतिलिपि ७. वडा सचिव/वडा अध्यक्षको रोहवरमा गरिएको खर्च सार्वजनिक निर्णय प्रतिलिपि ।	निःशुल्क	सोही दिन	गाउँपालिका : योजना, प्राविधिक ,लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
(च) न्याय सम्पादन				
१. न्यायीक समिति उजुरी/दर्ता	१. हदम्याद तोकिएको विषयमा सोही बमोजिम र रितपूर्वक तयार गरेको (तीन पुस्ते विवरण, ठेगाना र सम्पर्क नम्बर खुलेको) निवेदन। २. नागरिकता प्रमाणपत्र ३. आवश्यक सम्बद्ध कागजातहरु ।	उजुरी दर्ता रु १०० मिलापत्र दस्तुर रु ५००	सोही दिन	न्यायीक समिति वा समितिले तोकेको मेलमिलाप कर्ता/केन्द्र
२. न्यायीक समितिले उजुरी हेर्ने विषय	न्यायीक समितिबाट निरुपण,फैसला हुने विषयहरु : क) आलीधुर,बाँध,पैनी,कुलो वा पानीघाटको बाँडफाँड तथा उपयोग, ख) अर्काको वाली नोक्सानी ग) चरन,घाँस,दाउरा घ) ज्याला मजदुरी नदिएको ङ) घरपालुवा पशुपंक्षी हराएको वा पाएको च) जेष्ठ नागरिक पालनपोषण तथा हेरचाह नगरेको	मेलमिलापको माध्यमबाट मात्र छिनोफानो हुने विषयहरु (क) सरकारी,सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक अर्काको हकको जग्गा अर्कोले चापी मिची वा घुसाइ खाएका । (ख) सरकारी,सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक आफ्नो हक नपुग्ने जग्गामा घर वा कुनै संरचना बनाएको । (ग) पति-पत्नीबीचको सम्बन्ध विच्छेद । (घ) अंगभंग बाहेकको बढीमा १ वर्षसम्म कैद हुने । जस्तै :कुटपिट,गाली वेइज्जती		

	<p>(छ) नाबालक छोरा छोरी वा पति पत्नीलाई आमद अनुसार खान लाउन वा शिक्षा दीक्षा नदिएका</p> <p>(ज) वार्षिक २५ लाख रुपैयासम्मको घर बहाल</p> <p>(झ) अन्य व्यक्तिको घर,जग्गा वा सम्पत्तीलाई असर पर्ने गरि रुख विरुवा लगाएको</p> <p>(ञ) आफ्नो घर वा बलेसीवाट अर्काको घर,जग्गा वा सार्वजनिक बाटोमा पानी फारेका</p> <p>(ट) सँधियारको जग्गा तर्फ भ्याल राखी घर बनाउँदा छोडनुपर्ने जग्गा नछोडेको</p> <p>(ठ) कुनै सार्वजनिक स्थलको उपयोग गर्न नदिएको</p> <p>(ड) अन्य कानून बमोजिमका विषयहरू</p>	<p>लुटापिट ।</p> <p>(ड) पशुपंक्षी छाडा छाडेको वा राख्दा वा पाल्दा लापरवाही गरी अरुलाई असर पारेको ।</p> <p>(च) अरुको आवासमा अनाधिकृत प्रवेश गरेको ।</p> <p>(छ) अर्काको हक/भोगमा रहेको जग्गा आवाद/भोग चलन ।</p> <p>(ज) ध्वनी प्रदुषण गरी वा फोहोरमैला फ्याकी छिमेकीलाई असर पुऱ्याएको ।</p> <p>(झ) प्रचलित कानून बमोजिम मेलमिलाप हुन सक्ने व्यक्ति वादी भई दायर हुने अन्य देवानी र १ वर्षसम्म कैद ।</p>
--	--	--

(छ) विविध विषयहरू

१. सूचनाको हक सम्बन्धी विवरण	१.रितपूर्वक पेश गरिएको निवेदन । २.निवेदकको नागरिकता वा नागरिक भएको परिचय खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । (दश पृष्ठ सम्मको विवरण भएमा शुल्क नलाग्ने)	निशुल्क	सोही दिन	गाउँपालिका वा सूचना अधिकारी
४. सिफारिसहरू (अंग्रेजीमा)	१.सम्बन्धित क्र.सं.मा उल्लेख गरिए बमोजिमका कागजातहरू पेश गर्नुपर्ने । २.अन्य सिफारिसहरू अंग्रेजीमा गर्नुपर्दा नियमानुसार कागजात ।	आर्थिक ऐनमा भए बमोजिम	सोही दिन	सम्बन्धित क्र.सं.मा उल्लेख भए बमोजिम वा नियमानुसार

(ज) कृषि विकास शाखा

१.समुह दर्ता	१.रितपूर्वकको निवेदन । २.समुह गठनको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि । ३.समुहको विधानको प्रतिलिपि । ४.बडा कार्यालयको सिफारिस	२५०	सोही दिन	कृषि शाखा प्रमुख
--------------	--	-----	----------	------------------

(झ) महिला तथा बालबालिका

१.जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	१.रितपूर्वकको निवेदन । २.नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३.बडा कार्यालयको सिफारिस ।	निःशुल्क	सोही दिन	स.म.वि.नि. / प्र.प्र.अ.
२.हिंसा पिडित महिलाहरूको लागि परामर्श सेवा	१.रित पूर्वकको निवेदन ।	निःशुल्क	सोही दिन	स.म.वि.नि. / प्र.प्र.अ.
३.जोखिम युक्त बालबालिकाको उद्धार कार्यक्रम	१.रित पूर्वकको निवेदन । २.मौखिक अनुरोध ।	निःशुल्क	सोही दिन	गापा अध्यक्ष वा प्रप्रअ

(ञ) पशु सेवा शाखा

१.पशुपालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी परामम	१.रितपूर्वकको निवेदन । २.मौखिक अनुरोध ।	निःशुल्क	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी
२. पशु स्वास्थ्य जाँच तथा उपचार	१.रितपूर्वकको निवेदन । २.मौखिक अनुरोध ।	निःशुल्क	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी
३. पशु पालन फर्म दर्ता	१.रित पूर्वकको निवेदन । २.नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३.बडा कार्यालयको सिफारिस । ४.चार किल्ला प्रमाणित मुचुल्का ।	२५०।-	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी
४.पशु पालन समुह दर्ता	१.रित पूर्वकको निवेदन । २.समुहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि । ३.समुहको विधानको प्रतिलिपि । ४.बडा कार्यालयको सिफारिस ।	५००।-	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी

५. पशु पालन विमा सम्बन्धि समन्वय तथा सहकार्य	रित पुर्वकको निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी
६. पशु वन्द्याकरण सेवा	१. मौखिक अनुरोध ।	निःशुल्क	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी

नोट: उपरोक्त वडापत्रमा उल्लेख नभएका सेवा/शुल्कको हकमा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम हुनेछ र सेवा प्रवाह प्रक्रिया गाउँपालिकाको प्रचलित नियमानुसार हुनेछ । सेवासम्बद्ध थप जानकारी सूचना अधिकारी वा सम्बन्धि पदाधिकारी/कर्मचारीबाट लिन सकिनेछ । साथै सेवाप्रवाह सम्बन्धी कुनै विषयमा वडास्तरका कर्मचारीको हकमा वडाध्यक्ष समक्ष, गाउँपालिकाका कर्मचारीको हकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष गुनासो व्यक्त गर्न सकिनेछ ।

गुनासो सुन्नेअधिकारी :

अध्यक्ष :

नाम : भरत गिरी

मो.नं. : ९८५७८२०२११

वेवसाईट: www.siddhakumakhmun.gov.np

इमेल: ito.siddhakumakhmun@gmail.com

उपाध्यक्ष :

नाम: राम बहादुर बस्नेत

मो.नं. : ९८४८३४६०३६

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत :

नाम : डिल्ली खड्का

मो.नं.: ९८५७८५५००४

सूचना अधिकारी विवरण :

नाम : भिमलाल भण्डारी

पद : सूचना प्रविधि अधिकृत

मो.नं. : ९८५७८७९५५० इमेल : itobhim@gmail.com

सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाले हालसम्म पारीत गरेका ऐन, कार्यविधि, नियमावली, मापदण्ड निर्देशिकाहरुको

सूचि:

ऐन:

सिन	नाम
१	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४
२	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४
३	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७४
४	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको शहकारी ऐन, २०७४
५	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
६	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५
७	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५
८	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन, २०७६
९	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६
१०	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६
११	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७७
१२	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७७
१३	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७८
१४	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७८
१५	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको भूमि ऐन, २०७८
१६	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको कृषि तथा पशुपन्छ ऐन, २०७८
१७	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७८
१८	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको बन व्यवस्थापन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८
१९	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको सामाजिक समावेशिकरण नीति, २०७८
२०	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७९
२१	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७९
२२	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८०
२३	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८०

कार्यविधि:

सिन	नाम
१	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश अधिकार प्रमाणित कार्यविधि, २०७४
२	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको एफ एम रेडियो संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
३	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
४	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको न्यायिक समितिको कार्यविधि, २०७४
५	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गर्ने कार्यविधि, २०७४
६	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०७४
७	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको मर्मत सम्भार कार्यविधि, २०७५
८	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र कार्यविधि, २०७५
९	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तीहरूको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
१०	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको यान्त्रिक उपकरण सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
११	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको बैठक भत्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१२	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन र व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
१३	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
१४	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको कृषि विकास संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
१५	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको व्यवसाय कर सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६
१६	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि, २०७७
१७	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको कृषि प्रसार कार्यविधि, २०७७
१८	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको अध्यक्ष रोजगार कार्यक्रम कार्यविधि, २०७७
१९	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको पशुपन्छी तथा मत्स्यपालन समूह गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
२०	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको पशु विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७
२१	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको कृषकका लागि व्याज अनुदान कार्यविधि, २०७७
२२	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको सार्वजनिक निजि साझेदारीमा एकिकृत कृषि प्रसार सेवा केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि, २०७७
२३	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको संक्षिप्त वातावरणिय परिक्षण तथा प्रारम्भिक वातावरणिय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
२४	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
२५	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको कन्टिन्जेन्सी बाफतको रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
२६	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको योजना जाँचपास तथा फरफारक सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७

२७	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८
२८	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको टोल विकास संस्था गठन कार्यविधि, २०७८
२९	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको मेलमिलाप केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०७८
३०	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०७८
३१	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन कार्यविधि, २०७८
३२	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको बाल विवाह विरुद्धको कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७८
३३	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम समिति संचालन कार्यविधि, २०७८
३४	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको कार्य संचालन कार्यविधि, २०७८
३५	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको योजना प्रक्रियामा युवा सहभागिता सम्बन्धि कार्यविधि, २०७८
३६	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको सामुदायिक विद्यालयमा करारमा विद्यालय कर्मचारी छनौट सम्बन्धि कार्यविधि, २०७८
३७	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको विषयगत समितिहरूको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८
३८	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको संचित कोषको आन्तरिक लेखापरिक्षण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
३९	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको ७० वर्ष उमेर पुगेका जेष्ठ नागरिकहरूलाई घरमा स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
४०	सिद्ध कुमाख गाउँपालिका भित्रका विद्यालय कर्मचारी पदपूर्ति तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको विद्यालय कर्मचारी तथा पदपूर्ति तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
४१	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको भकारो सुधार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
४२	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण कार्यविधि, २०७९
४३	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको नगरप्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
४४	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको गापा अनुदान स्वयंसेवक शिक्षक कार्यविधि, २०८०
४५	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता तथा राहत वितरण कार्यविधि, २०८०
४६	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको नगर प्रहरी सेवा सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०
४७	सिद्ध कुमाख गाउँपालिका इन्जिनियरिङ सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको सेवा सुविधा सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०
४८	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको निराजन माविको आत्मनिर्भर कोष संचालन कार्यविधि, २०८०
४९	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको विषयगत समितिहरूको बैठक संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०
५०	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको टोल विकास संस्था गठन कार्यविधि, २०८०

निर्देशिका:

सि.नं.	नाम
१	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७६
२	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको पशुपन्छी तथ्याङ्क संकलन निर्देशिका, २०७७
३	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७
४	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको स्वास्थ्य क्षेत्रको अनुगमन, मूल्यांकन, तथा सुपरिवेक्षण निर्देशिका, २०७९
५	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको अध्यक्ष कप खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन निर्देशिका, २०७९

नियमावली:

सिन	नाम
१	सिद्ध कुमाख गाउँपालिका गाउँपालिका नमुना कार्य सम्पादन नियमावली, २०७४
२	सिद्ध कुमाख गाउँपालिका गाउँपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
३	सिद्ध कुमाख गाउँपालिका आर्थिक कार्यविधी नियमित गर्न बनेको कानून, २०७४
४	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७४
५	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७५

मापदण्ड:

सिन	नाम
१	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकामा कार्यरत श्रमिक असाहय र विपन्न वर्गलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धि मापदण्ड, २०७६
२	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष संचालन मापदण्ड, २०७६
३	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको परीक्षामा खटिने कर्मचारीको सेवा सुविधा सम्बन्धि मापदण्ड, २०८०
४	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन स्तर मूल्यांकन तथा नयाँ अवधिको लागि करार सम्झौता मापदण्ड, २०८०
५	सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको बस्ति विकास तथा भवन निर्माण मापदण्ड, २०७८

आव २०८०/८१ मा गाउँपालिकाको कुल बजेट: ३६०८०८३२८

पूँजीगत विनियोजन: रु ११६०८७४२९

चालु विनियोजन: रु २४४७२०८९९

पूँजीगत खर्च: रु ७५४३८६५८ अर्थात ६५.५०%

चालु खर्च: रु १९८२९९१०८।३७ अर्थात ८०.९४%

कुल खर्च अर्थात वित्तिय प्रगति: ७६%