

एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६

गाउँकार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७६।०५।०८

सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाका जनताको स्वास्थ्य सेवामा सरल र भरपर्दो पहुँच पुऱ्याई स्वास्थ्य सेवामा गुणस्तर वृद्धि गर्न र जनताले समयमा नै स्वास्थ्य सेवा प्राप्त गर्न गाउँपालिकाको तर्फबाट एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन गरिएको छ । उक्त एम्बुलेन्सलाई व्यवस्थित र सहज ढंगबाट सञ्चालन गर्न आवश्यक भएकोले सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमिति) गर्ने ऐन, २०७५ को अधिकार प्रयोग गरी गाउँ कार्यपालिकाबाट यो कार्यविधि जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद - १

नाम र प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (१) यस कार्यविधिको नाम “एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६” रहेको छ ।
(२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : (१) विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

- (क) “एम्बुलेन्स” भन्नाले विरामी बोक्न स्वीकृत प्राप्त गरेको सवारी साधनलाई सम्झनु पर्दछ ।
(ख) “व्यवस्थापन समिति” भन्नाले सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनको लागि गठन गरिएको समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
(ग) “कार्यपालिका” भन्नाले सिद्ध कुमाख गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
(घ) “गाउँसभा” भन्नाले सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको गाउँसभालाई सम्झनु पर्दछ ।
(ङ) “कोष” भन्नाले सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सञ्चालनको लक्ष्मी बैंकमा ढोरचौरमा खोलिएको कोषलाई सम्झनु पर्दछ ।
(च) “विरामी” भन्नाले कुनै रोग वा अन्य कारणले अस्वस्थ भई औषधि उपचारको लागि एम्बुलेन्स प्रयोग गर्ने व्यक्ति सम्झनु पर्दछ ।
(छ) “विरामी कुरुवा” भन्नाले विरामीको साथमा सहयोगको लागि जाने व्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ ।
(ज) “सेवा शुल्क” भन्नाले एम्बुलेन्स प्रयोग गरे वापत सेवाग्राहीले बुझाउनु पर्ने गरी निर्धारण भएको सेवा शुल्क सम्झनु पर्दछ ।
(झ) “एम्बुलेन्स चालक” भन्नाले एम्बुलेन्स वहान सञ्चालनको लागि गाउँ कार्यपालिकाबाट तोकिएको आधिकारिक व्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन समितिको गठन तथा काम कर्तव्य अधिकार

३. एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन समितिको गठन : (१) गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सञ्चालनको लागि देहाय बमोजिमको एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन समिति गठन हुनेछ :

- | | |
|---|------------|
| (क) उपाध्यक्ष, गाउँपालिका | संयोजक |
| (ख) कार्यपालिकाले तोकेको एक जना वडा अध्यक्ष | सदस्य |
| (ग) गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेको एक जना वडा सदस्य | सदस्य |
| (घ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | सदस्य |
| (ङ) स्वास्थ्य इकाई प्रमुख, सिद्ध कुमाख गाउँपालिका | सदस्य सचिव |

(२) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (क) एम्बुलेन्स सेवा सुलभ, पारदर्शी, भरपर्दो तथा नियमित र व्यवस्थित गर्ने ।
(ग) एम्बुलेन्स सेवा सम्बन्धी कुनै गुनासो आएमा सम्बोधन गर्ने ।

- (घ) चालकको सेवा शर्त सुविधा सम्बन्धमा आवश्यक नीति बनाई कार्यपालिकामा सिफारिस गर्ने ।
- (ङ) चालकले आचार संहिता पालना गरे नगरेको अनुगमन गरी पालना नगरेको पाइएमा सचेत गराउने तथा अटेर गरेको पाइएमा कारवाहीको लागि कार्यपालिकामा सिफारिस गराउने ।
- (च) एम्बुलेन्स सेवा शुल्क सम्बन्धमा जिल्ला एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन समितिबाट तोकिएको सेवा शुल्कलाई आधार मानी समय समयमा सेवा शुल्क समायोजन गर्ने ।
- (छ) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन गरे वापत प्राप्त भएको रकमको हिसाव किताव दुरुस्त भए नभएको हेरी चुस्त दुरुस्त बनाउन लगाउने ।
- (ज) एम्बुलेन्सको नियमित चेक जाँच गरी गर्न लगाई सधैं चुस्त दुरुस्त राख्नु पर्नेछ ।
- (झ) चालकको नियुक्तिको लागि सर्ट लिष्ट तयार गरी कार्यपालिकामा सिफारिस गर्ने ।
- (ञ) समितिको बैठक सामान्यतया ३ महिनामा एक पटक बस्नेछ र आवश्यकता अनुसार बढि पटक पनि बस्न सक्नेछ । समितिको ५१ प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (ञ) सदस्यको बैठक भत्ता कार्यपालिका सदस्य सरह हुनेछ ।
- (ट) एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन समितिको वार्षिक प्रतिवेदन समितिको संयोजकले प्रत्येक आषाढमा हुने गाउँसभामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-३

कोषको व्यवस्थापन, चालकको , योग्यता, नियुक्ति, सेवा सुविधा तथा एम्बुलेन्स रहने स्थान र मर्मत सम्भार सम्बन्धी व्यवस्था

४. **कोषको व्यवस्थापन :** (१) एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन समितिको कोषको व्यवस्थापन देहाय बमोजिम हुनेछ :
- (क) समितिको एक छुट्टै कोष रहनेछ । कोषको सञ्चालन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको कर्मचारी र लेखा प्रमुख वा निजले तोकेको लेखाको कर्मचारीको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन हुनेछ ।
 - (ख) सेवा शुल्क संकलनको लागि एम्बुलेन्स सेवा शुल्क नगदी रसिद छपाई सोही रसिद प्रयोगमा ल्याइनेछ ।
 - (ग) उठाएको सेवा शुल्क सात दिनभित्र चालकले कोषको खातामा जम्मा गरी सो को भौचर राजश्व शाखामा बुझाउनु पर्नेछ ।
 - (घ) कोषको रकम गाउँसभाबाट स्वीकृत वार्षिक कार्ययोजना अनुसार मात्र खर्च गर्न पाइनेछ ।
 - (ङ) कोषको रकम सामान्यतया चालकको तलब भत्ता, इन्धन, एम्बुलेन्सको मर्मत सम्भार र एम्बुलेन्समा रहने अति आवश्यक सामग्रीहरुको खरिदमा खर्च गरिनेछ ।
 - (च) सेवा शुल्कको दर अनुसूचि १ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
५. **चालकको योग्यता :**
- (१) चालकको लागि नेपाल सरकारले जारी गरेको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०७३ समेतको आधारमा एम्बुलेन्स चालकको योग्यता देहाय अनुसार हुनेछ :
 - (क) रीतपूर्वक सवारी चालक अनुमति पत्र लिएको,
 - (ख) सवारी चालकको रुपमा न्यूनतम पाँच वर्षको अनुभव प्राप्त गरेको,
 - (ग) २५ वर्ष उमेर पुरा भएको,
 - (घ) प्राथमिक उपचार सम्बन्धी ज्ञान भएको,
६. **चालकको करार नियुक्ति :** (१) एम्बुलेन्स चालकको करार नियुक्तिको सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४ बमोजिमको प्रक्या पुरा गर्नुपर्नेछ ।

७. चालकको सेवा सुविधा : (१) चालको सेवा सुविधा कार्यपालिकाको निर्णयानुसार हुनेछ ।
(२) चालकले पालना गर्ने आचार संहिता अनुसूचि २ मा उल्लेखत्र भए बमोजिम हुनेछन् ।

८. एम्बुलेन्स रहने स्थान ,सञ्चालन व्यवस्था र सो को मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) एम्बुलेन्स सिद्ध कुमाख गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहनेछ ।
(२) एम्बुलेन्स प्रयोगको लगबुक चालकले दुरुस्त राख्नु पर्नेछ र सो को निरीक्षण प्रत्येक हप्ता कार्यालयबाट गर्नु पर्नेछ ।
(३) एम्बुलेन्स प्रयोग गर्दा भाडा दर र विरामी पक्षले गर्न हुने र नहुने कुराको जानकारीमूलक सूचना गाडीको भित्री भागमा देखिने गरी राख्नु पर्नेछ ।
(४) एम्बुलेन्सको सामान्य मर्मत संभार गर्ने जिम्मा चालकको हुनेछ । विस्तृत मर्मत संभार गर्नु परेमा कार्यालयको निम्नानुसार हुनेछ ।

परिच्छेद-४

विविध

९. विविध :

- (१) एम्बुलेन्समा हुने न्यूनतम सेवा सुविधा तथा औषधिको विवरण अनुसूचि ३ मा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।
(२) एम्बुलेन्स, चालक, विरामी, विरामी कुरुवा दुई जनाको बीमा कार्यालयले गर्नेछ ।

अनुसूची - १

कार्यविधि को दफा ४ को उपदफा (१) को खण्ड (च) सँग सम्बन्धित
एम्बुलेन्स सेवा शुल्क दररेट

जिल्ला एम्बुलेन्स सेवा समिति सल्यानद्वारा निर्धारित सेवा शुल्कको आधारमा तय गरिएको स्थानीय सेवा शुल्क दररेट :

क्र.स.	देखि	सम्म	सेवा शुल्क रु	कैफियत
१	ढोरचौर	खलंगा सल्यान	१७५०	
२	ढोरचौर	श्रीनगर सल्यान	१०००	
३	ढोरचौर	कपुरकोट	३३५०	
४	ढोरचौर	तुल्सीपुर	४९००	
५	ढोरचौर	घोराही	६१००	
६	ढोरचौर	कोहलपुर	९५००	
७	ढोरचौर	नेपालगंज	१००००	
८	ढोरचौर	बुटवल	१००००	
९	ढोरचौर	सुर्खेत	८५००	
१०	ढोरचौर	काठमाडौं	२२०००	

- (१) एम्बुलेन्स सेवा प्रदायक संस्थाबाट ५ कि.मी क्षेत्रभित्र सेवा पुऱ्याउदा एकमुष्ट रु.५००। सेवा शुल्क लिने ।
- (२) उपरोक्त स्थान बाहेक अन्य स्थानमा सेवा पुऱ्याउदा पक्की सडक (तराई क्षेत्र) मा प्रति कि.मी.रु. ५०।, पहाडी राजमार्गमा प्रति कि.मी. रु.७५।, ग्राभेल सडक प्रति कि.मी. रु.१००। र कच्ची सडक प्रति कि.मी. रु.१२५। को दरले सेवा शुल्क लिने ।
- (३) एम्बुलेन्स सेवा प्रदान गरेपछि एम्बुलेन्स चालकले अनिवार्य रुपमा रसिद काट्नु पर्नेछ ।
- (४) सिद्ध कुमाख गाउँपालिका भित्रका जेष्ठ नागरिक, अपांग क र ख वर्ग, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुले सेवा प्रयोग गरेको अवस्थामा जम्मा सेवा शुल्कमा १० प्रतिशत छुट दिइनेछ । सुत्केरी हुनको लागि स्वास्थ्य संस्थामा जानेहरुलाई २५ प्रतिशत छुट दिइनेछ ।
- (५) बाटोमा लाग्ने कर एम्बुलेन्स प्रयोगकर्ताले नै व्यहोर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची - २

कार्यविधि को दफा ७ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित एम्बुलेन्स चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

- (१) एम्बुलेन्स सञ्चालन निर्देशिका, २०७६ लाई पूर्णतः पालना गर्नु पर्नेछ ।
- (२) आफ्नो पेशागत भूमिका निर्वाह गर्ने क्रममा ईमान्दारिता र विश्वसनीयता कायम गर्दै आफ्नो पेशाको मान मर्यादामा खलल पुग्ने कुनै काम गर्न नहुने,
- (३) मादक पदार्थ सेवन गरी एम्बुलेन्स चलाउनु नहुने,
- (४) बिरामीको ओसारपसार तथा उपचार गर्ने क्रममा बिरामी तथा बिरामीको परिवारलाई सधैं सम्मानपूर्वक व्यवहार गरी उच्चस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
- (५) आफुले लिएको निर्णयहरूमा आफुनै व्यक्तिगत रूपमा जिम्मेवार र जवाफदेही हुनुपर्ने,
- (६) आफ्नो पेशागत दक्षता सुधार गर्दै लैजानुका साथै आफुमा भएका पेशागत दक्षता आफ्नो क्षेत्रका अरुलाई पनि सिकाउनु पर्ने,
- (७) कुनै पनि बिरामीलाई ओसारपसार गर्नु अघि उसको बारेमा पर्याप्त जानकारी लिई उपचारमा सहयोग गर्नुपर्ने,
- (८) बिरामीलाई बीच बाटोमा छोड्न नहुने,
- (९) आफ्नो कामको सिलसिलामा पाएका कुनै पनि सूचना गोप्य राख्नुपर्ने तथा बिरामीहरूबाट पाएको जानकारी तेस्रो पक्षलाई खोल्न नहुने तर कानूनी र पेशागत दायित्व निर्वाह गर्न वा बिरामीको सेवामा आवश्यक परेमा त्यस्तो सूचना बारेमा जानकारी दिन सक्ने,
- (१०) अस्पताल पूर्व सेवा, एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापनमा सहयोग पुग्ने तथा अनुसन्धानमा मद्दत पुर्याउनु पर्ने,
- (११) आफुले उचित देखेको बिरामीको गुणस्तरीय सेवामा प्रभाव पार्ने राम्रा पक्षहरूको जानकारी आफ्नो सुपरिवेक्षक तथा स्वास्थ्य संस्थालाई जानकारी दिनुपर्ने,
- (१२) नेपाल सरकारले प्रतिबन्ध लगाएका बस्तुहरू तथा अनाधिकृत व्यक्तिहरू (यात्रु) ओसारपसार नगर्ने । प्रचलित कानूनको पालना गर्नुपर्ने ।
- (१३) जुनसुकै समयमा सेवामा तत्पर रहनु पर्नेछ । कुनै काबु बाहिरको परिस्थिति वा अन्य विशेष कारण परेमा कार्यालयलाई पूर्व जानकारी गराई कार्यालयबाट प्राप्त निर्देशन अनुसार गर्ने ।
- (१४) चालकले यो आचार संहिता तपसिलको विवरण सहित दुई प्रतिमा दस्तखत गरी एक प्रति चालकले र एक प्रति समितिमा बुझाउनु पर्नेछ ।

म (नाम) ठेगाना
..... ना.प्र.प.नं. जिल्ला, झाँझिङ्ग
लाईसेन्स नं. ले माथिको उल्लेखित आचार संहिता अध्ययन
गरेको छु । जिल्ला संस्थाको एम्बुलेन्स
चलाउदा मैले यो आचार संहिता पूर्ण रूपमा पालना गर्न सहमती जनाई सही छाप गरेको छु ।

चालकको
दस्तखतः
नाम :

ठेगाना :

रोहबरमा बस्नेको दस्तखत :

नाम :

ठेगाना :

मिति :

प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको

दस्तखत :

नाम :

पद :

मिति :

संस्थाको छाप

अनुसूची - ३

कार्यविधि को दफा ७ को उपदफा (१) को सँग सम्बन्धित
एम्बुलेन्समा हुने न्यूनतम सेवा सुविधा तथा औषधिको विवरण

(निर्देशिकाको दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित) “ग” वर्गको (Common Life Support (CLS)) एम्बुलेन्समा हुनुपर्ने औषधी र उपकरणको विवरण

- First Aid का सामानहरु
- Oxygen Cylinder, Flow Meter / Mask जडित वा जरुरी परेमा राख्न सकिने सवारी साधन,
- IV Injection दिन सक्ने व्यवस्था,
- Stetcher Cum Board,
- Strethoscope, B.P. Apparatus, Toarchlight,
- Driver With basic training in first aid and emergent medicine.