

सिद्ध कुमाख गाउँपालिका क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग, असहाय र बिपन्न घरपरिवारलाई
उपलब्ध गारिने राहत सम्बन्धि मापदण्ड, २०७६

गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित मिति: २०७६।१२।२२ गते

कोभिड-१९ को संभावित संक्रमणको कारण उत्पन्न प्रतिकूल अवस्थाबाट प्रभावित सिद्ध कुमाख क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग, असहायहरू र बिपन्न घरपरिवारलाई दैनिक जीवनयापनको लागि सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाबाट राहत उपलब्ध गराउने गरि नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्बाट भएको निर्णय कार्यान्वयन गर्न यो मापदण्ड तयार गरिएको छ ।

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस मापदण्ड को नाम " सिद्ध कुमाख गाउँपालिका क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग, असहाय र बिपन्न घरपरिवारलाई उपलब्ध गारिने राहत सम्बन्धि मापदण्ड, २०७६" रहेको छ ।

(२) यो मापदण्ड नेपाल सरकारले लकडाउन घोषणा गरेको अवधिसम्मको लागि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: बिषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा-

(क) " सिद्ध कुमाख गाउँपालिका क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग" भन्नाले दैनिक रूपमा कामकाज गरि पटके वा दैनिक ज्याला आम्दानी गरे दफा (४) बमोजिमका श्रमिक, कामदार तथा मजदुर सम्झनु पर्छ ।

(ख) "असहाय" भन्नाले कसैको लालन पालनमा नरही अशक्त तथा आवास बिहिन भई मन्दिर, आश्रम, धर्मशाला, गुम्बा, मस्जिद, गुरुद्वार, चर्च वा वृद्धाश्रममा बस्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।

(ग) "राहत" भन्नाले नेपाल सरकारबाट निर्णय भए बमोजिम स्थानीय तहले दफा (३) बमोजिमका श्रमिक वर्ग, असहाय र बिपन्न घरपरिवारलाई प्रदान गरिने दफा ५ बमोजिमका सामग्री सम्झनुपर्छ ।

(घ) "स्थानीय तह" भन्नाले सिद्ध कुमाख गाउँपालिका सम्झनु पर्छ ।

३. अभिलेख राख्नुपर्ने: (१) यस मापदण्ड बमोजिमको राहत देहायका श्रमिक वर्ग, असहाय र बिपन्न घरपरिवारलाई प्रदान गर्न सम्बन्धित वडा कार्यालयले अभिलेख तयार गर्नुपर्नेछ ।

(क) पसलबाट ग्राहकको घर सम सामान ओसार पसार गर्ने श्रमिक,

(ख) पर्यटक भरिया, निर्माण सामग्री भरिया तथा सवारी साधन नचल्ने बाटोमा आवश्यक बस्तुहरू ओसारपसार गर्ने व्यक्ति,

(ग) ट्रक, ट्रिपर भ्यानबाट सामान लोड अनलोड गर्ने श्रमिक,

(घ) अन्य व्यक्तिको खेतबारीमा दैनिक ज्याला लिने गरी काम गर्ने कृषि मजदुर,

(ङ) आफ्नो नातेदार बाहेकको व्यक्तिको परिवारमा दैनिक ज्यालादारीमा सरसफाई, शिशु तथा जेष्ठ नागरिक स्याहार जस्तो सेवा गर्ने व्यक्ति,

(च) गिट्टी कुट्ने, बालुवा चाल्ने तथा ईटा भट्टमा काम गर्ने मजदुर,

(छ) निर्माण कार्यमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने डकर्मी, सिकर्मी, हेलपर लगायतका मजदुर,

(ज) नाडलो पसले, दैनिक रूपमा पत्र पत्रिका वितरक, साना फुटपाथ पसले, ठेला गाडा तथा साइकिलमा सामान बिक्री वितरण गरि गुजारा गर्ने तथा अन्य व्यक्तिको पसलमा काम गर्ने मजदुर,

(झ) देहायका यातायात मजदुर:

(१) अन्य व्यक्तिको माल बाहक सवारी तथा डेलिभरी भ्यान चलाउने सवारी चाल, सहचालक,

- (२) दैनिक ठेक्का वा ज्यालामा ट्याक्सी तथा टेम्पो चलाउने सवारी चालक,
- (३) रिक्सा तथा ठेलागाडा चालक,
- (४) सवारी साधन मर्मत सम्भार गर्ने ग्यारेजमा काम गर्ने मिस्त्री तथा मजदुर ।

(ज) अन्य व्यक्तिको गार्मेन्ट, कार्पेट, तेलारिग, गलैचा, बुट्टा तथा जर्ती भर्ने र कपडा पसलमा दैनिक ज्यालादारी काम गर्ने मजदुर ।

(ट) सिद्ध कुमाख गाउँपालिका क्षेत्रभित्र दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने अन्य व्यक्ति ।

(ठ) सिद्ध कुमाख गाउँपालिका क्षेत्र भित्र रहेका विपन्न वर्ग

(२) यस दफा बोजिमको राहत पाउने परिवार तथा व्यक्तिको अभिलेख अनुसूची-१ बमोजिम सम्बन्धित वडा सचिबले वडा सदस्य तथा वडा अध्यक्षको सहयोग लिएर तिन दिन भित्र तयार गरि सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

(४) राहत बितरण गर्नुपर्ने: दफा ३ बमोजिमको लागतमा समावेश भएको श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई सम्बन्धित वडाले अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा विवरण राखी दफा ५ बमोजिमको राहत तत्काल बितरण गर्नुपर्नेछ ।

५. राहत सामग्री: (१) खाद्य आवश्यकताको आधारमा श्रमिक वर्ग, असहाय तथा विपन्न वर्गहरुलाई प्रति परिवारका लागि देहायका सामग्री राहत स्वरूप विरण गरिनेछ :

(क) चामल २५ के.जि.

(ख) दाल २ के.जि.

(ग) नून १ पाकेट

(घ) खाने तेल १ ली

(२) यस मापदण्ड बमोजिम राहत बितरण गर्दा एक परिवारलाई एक इकाई मानी सम्बन्धित वडाले अभिलेख कायम गर्नुपर्ने छ । साथै, परिवार संख्या कायम गर्दा दुइ जना सम्म भए उपदफा (१) बमोजिमको राहत सामग्रीको आधा अर्थात् १२.५ के.जि. चामल, १ के.जि. दाल, १ प्याकेट नून, र १ लि. तेल सो भन्दा बढी परिवार संख्या भए पुरै राहत सामग्री बितरण गरिने छ ।

(३) यस मापदण्ड अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि श्रमिक वर्ग तथा असहाय तथा तिन सँग संगै रहेका परिवारका कुनै सदस्यले यस अवधिमा कुनै बैकल्पिक आय आर्जन गरेको अवस्थामा निजलाई यस मापदण्ड बमोजिमको राहत सामग्री बितरण गरिने छैन ।

(४) यस मापदण्डमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको एकै परिवारको एकभन्दा बढी सदस्यलाई राहत सामग्री बितरण गरिने छैन ।

६. बितरण गर्ने बिधि: (१) देहायको विधिहरु अबलम्बन गरि दफा ५ बमोजिमको राहत सामग्री बितरण गर्नु पर्नेछ:

(क) राहत बितरणको लागि सम्बन्धित वडा समितिले बितरण गर्ने,

(ख) सम्बन्धित वडा समितिले हुन सक्ने सम्भाव्य भिड तथा अन्य ब्यवस्थापकीय समस्याका कारणले वडा समितिबाट बितरण गर्न नसक्ने अवस्था भएमा देहाय बमोजिम गर्ने:

(१) स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रभित्र दफा ५ बमोजिमको सामग्री उपलब्ध गराउन सक्ने स्थानीय आपूर्तिकर्ताबाट मूल्य सुची लिई सोको आधारमा सामग्रीको गुणस्तर तथा मूल्य यकिन गर्ने र उपलब्ध भए सम्मका आपूर्तिकर्ता छनौट गर्ने ।

(२) दफा (३) बमोजिमको लागतमा परेका श्रमिक वर्ग, असहायहरु र बिपन्न घरपरिवारलाई वडा सदस्यले वा वडा अध्यक्षले कुपन उपलब्ध गराई उपखण्ड (१) बमोजिमको आपूर्तिकर्ताबाट राहत सामग्री उपलब्ध गराउने ।

७. राहत वितरणको अभिलेख र प्रतिवेदन: (१) सम्बन्धित वडाले बितरणको अनुसूची-२ बमोजिमको राहत बिबरणको अभिलेख आफ्नो कार्यालयमा राखी साप्ताहिक रूपमा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ र एक प्रति सम्बन्धित गाउँपालिकामा पठाउनुपर्ने छ ।

(२) प्रत्येक स्थानीय तहले राहतको प्रतिवेदन अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा पाक्षिक रूपमा राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पन्जिकरण बिभाग र संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

(३) संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले राहत वितरणको नियमिति अनुगमन गर्नेछ ।

८. कारबाही सम्बन्धित ब्यबस्था: (१) यस कार्यविधिमा तोकिएको मापदण्ड पुरा नभएका व्यक्तिले झुट्टा बिबरण पेश गरि राहत लिनु वा दोहोरो राहत लिनु हुदैन ।

(२) यस कार्यविधिको प्रतिकुल हुने गरि राहत वितरणको लागि सिफारिस गर्ने पदाधिकारीलाई समेत प्रचलित कानून बमोजिम कारबाही गरि त्यस्तो सिफारिस गर्ने पदाधिकारीबाट निजले सिफारिस गरेको हदसम्मको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहले निजबाट असुल गर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची-१
(दफा ३ संग सम्बन्धित)
अभिलेख ढांचा

राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको विवरण:

१. नाम थर: २. बाबुको नाम: ३. बाजेको नाम:
४. स्थायी ठेगाना: ५. हालको ठेगाना:
६. टेलिफोन वा मोबाइल नम्बर (भएमा)
७. दैनिक ज्यालादारीमा कार्यरत स्थान: ८. गर्ने गरेको कामको विवरण:
९. पेश गरेको कागजातको विवरण: (कम्तिमा कुनै एक कागजात संलग्न गर्नुपर्ने)
क. नेपालि नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा
ख. गरिब घर परिवार परिचयपत्रको प्रतिलिपि वा
ग. सवारी चालक अनुमतिपत्रको प्रतिलिपि वा
घ. अन्य

१०. राहत लिने व्यक्तिको स्व:घोषणा:

म र मेरो परिवारका सदस्य ले रोजगारी, स्वरोजगारी वा अन्य कुनै माध्यमबाट आय आर्जन गरेका छैनन् । मैले यस्तो राहत सुबिधा दोहोरो लिएको छैन र लिने पनि छैन । माथि पेश गरेको विवरण ठिक साँचो हो । व्यहोरा फरक परेमा प्रचलित कानून बमोजिम सहुंला बुझाउँला ।

निवेदक:-

दस्तखत:-

मिति:-

औँठाको छाप

सिफारिस गर्ने पदाधिकारी:

दस्तखत :

नाम :

पद:

मिति:

दायाँ	बाया

स्थानीय तहको नाम:

वडा नं

अनुसूची :२
(दफा ७ को उपदफा १ संग सम्बन्धित)
सिद्ध कुमाख गाउँपालिका
वडा नं.....को कार्यालय

राहत वितरणको अभिलेख

सि.न.	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम	ठेगाना तथा टेलिफोन	बाबुको नाम	बाजेको नाम	राहतको बिबरण	राहत बुझिलिनेको दस्तखत

राहत बितरण गर्नेको :

दस्तखत:

नाम थर:

टेलिफोन:

अनुसूची ३
(दफा ७ को उपदफा २ संग सम्बन्धित)
सिद्ध कुमाख गाउँपालिका
प्रतिबेदन ढांचा

सी.न.	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम	ठेगाना तथा टेलिफोन	बाबुको नाम	बाजेको नाम	राहतको बिबरण	कैफियत

निबेदन गर्नेको:

दस्तखत:

नामथर:

टेलिफोन:

विश्वब्यापी महामारीको रूपमा फैलिरहेको कोरोना भाइरस (COVID-१९) को जोखिम नियन्त्रण तथा प्रतिकार्यको लागि वडा स्तरमा साबुनु, मास्क तथा अन्य सामग्री बितरण गर्नको लागि आवश्यक पेशकी स्वरूप निम्न बमोजिमको रकम बुझी लियो दियो ।

क्र.स.	वडा न.	रकम बुझिलिनेको नाम	पद	बुझेको रकम	मिति	दस्तखत
१.						
२.						
३.						
४.						
५.						
६.						
७ .						
८.						
९.						
१०.						
११.						
१२.						
१३.						
१४.						